

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG 2024



**Scholengroep Holland
te Nieuwerkerk aan den IJssel**

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Jaarrekening 2024	72
Balans per 31 december 2024	73
Staat van baten en lasten 2024	74
Kasstroomoverzicht 2024	75
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	76
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	83
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	88
Bestemming van het resultaat	91
Gebeurtenissen na balansdatum	92
Verbonden partijen	93
Verantwoording subsidies	94
WNT verantwoording 2024	94
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	101
Overige gegevens	102
Statutaire bepaling van het resultaat	103
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	104

BESTUURSVERSLAG 2024

Voorwoord

Beste lezer,

Met trots presenteren wij u het bestuursverslag over 2024, een jaar waarin we opnieuw grote stappen hebben gezet in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Vanuit ons strategisch beleidsplan 2024-2028, *Eerlijke kansen voor ieder kind*, hebben wij ons ingezet voor een hoge onderwijskwaliteit, met goed werkgeverschap als essentiële pijler. Daarbij hebben wij evidence-informed werken en waarderend onderzoeken actief in de praktijk gebracht.

Dankzij de toewijding van onze teams is de kwaliteit van ons onderwijs verder versterkt, met een blijvende focus op de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. Het is dan ook heel fijn om te zien dat de onderwijsresultaten weer verder zijn verbeterd. Het aantal doorverwijzingen van onze leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs is gemiddeld erg laag te noemen. Onze waardering en dank gaan uit naar iedereen die hieraan heeft bijgedragen, en niet in de laatste plaats naar onze groepsleerkrachten.

Op het gebied van HR zijn in 2024 belangrijke stappen gezet. Hoewel ziekteverzuim een uitdaging blijft, hebben wij een duidelijke daling gerealiseerd die wij verwachten in 2025 voort te zetten. Ondanks het landelijke lerarentekort zijn wij het schooljaar 2024-2025 gestart zonder vacatures.

Een andere belangrijke ontwikkeling in 2024 was de uitbreiding van het CvB met Yvonne Ouwens per 1 februari. Haar komst heeft bijgedragen aan versterking van het leiderschap en strategisch vermogen van onze organisatie.

Het geplande groot onderhoud in 2024 is helaas niet uitgevoerd zoals gepland. Wel hebben wij een solide basis gelegd voor de inhaalslag die in 2025 zal plaatsvinden.

Wij kijken terug op een jaar van veel vooruitgang en samenwerking. Onze dank gaat uit naar alle onderwijsgevers, ondersteuners, schoolleiders en staf, evenals naar ouders, verzorgers en externe partners. Wij danken ook de GMR en RvT voor de belangrijke taken en verantwoordelijkheid die zij voor onze organisatie op zich nemen. Deze betrokkenheid en inzet zijn onmisbaar voor het welbevinden en succes van onze leerlingen.

Wij nodigen u van harte uit om te reageren op dit verslag en suggesties te delen voor verdere versterking van onze samenwerking. Samen bouwen we verder aan prachtige scholen die staan voor *eerlijke kansen voor ieder kind*!

Yvonne Ouwens
Anke van Vuuren
College van Bestuur

Inhoudsopgave

1.	Het schoolbestuur	8
	Organisatie en Code Goed Bestuur	8
	Contactgegevens	8
	CvB	8
	Scholen	9
	Besluitvormings- en organisatiestructuur	9
	Juridische structuur	10
	De gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)	10
	Code Goed Bestuur	10
	Functiescheiding	11
	RvT	11
	Gemeentelijk toezicht (GTO)	11
	Klachtenregeling	11
	Wie wij zijn als Scholengroep Holland?	12
	Onze missie	12
	Onze visie	12
	Ons motto	12
	Onze kernwaarden	12
	Onze opdracht en onze ambities: toegankelijk openbaar onderwijs	13
	Onze opdracht	13
	Toegankelijkheid & toelating	13
	Onze ambities	14
	Vooruitblik 2025	14
2.	Verantwoording van het beleid 2024	15
	Overzicht doelen en acties Ambitie I	15
	Resultaten basisvaardigheden 2024	17
	Sociale Veiligheid	20
	Schooladviezen	20
	Passend onderwijs	20
	Extra ondersteuning	21
	Inzet van middelen gekoppeld aan doelen	22
	Bijzonder ontwikkelingen bij de samenwerkingsverbanden	22
	Toegankelijkheid en inclusiever onderwijs	22
	Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen SO/SBO in absolute aantallen & procenten	23
	Aanvullende informatie bij voornoemde resultaten: Wijze van monitoring	24
	Instrumenten	24
	Managementcyclus	24

<i>Interne audits</i>	24
<i>Onderwijsachterstanden</i>	25

3. Ambitie II: Goed werkgeverschap 27

<i>Doelen</i>	27
<i>Strategisch Personeelsbeleid</i>	29
<i>Algemeen</i>	29
<i>Werving en behouden medewerker</i>	29
<i>Professionalisering</i>	30
<i>Samenwerking met PABO's</i>	30
<i>Andere activiteiten in het kader van professionalisering in 2024</i>	31
<i>Tekorten in het onderwijs</i>	31
<i>Behouden van leerkrachten</i>	31
<i>Onderwijsregio</i>	32
<i>Tevredenheidsonderzoek medewerkers</i>	32
<i>RI&E</i>	32
<i>Uitbreiding CvB</i>	32
<i>Vertrek schoolleiders en start nieuwe schoolleiders</i>	32
<i>Mobiliteit</i>	32
<i>Ziekteverzuim</i>	33
<i>Fte ontwikkeling</i>	33
<i>Leeftijdsopbouw SGH</i>	33
<i>Uitkeringen na ontslag</i>	34
<i>Banenafpraak</i>	34
<i>Aanpak werkdruk</i>	35
<i>Verklaring omtrent gedrag (VOG)</i>	36

4. Educatief partnerschap 37

<i>Doelen en acties</i>	37
<i>Samenwerking met de ouders/verzorgers in 2024</i>	37
<i>Verdere uitwerking van onze ambitieniveaus bij ons strategisch beleidsplan 2024-2028</i>	37
<i>Ambitie IV: allianties met onze externe partners</i>	38
<i>Toelichting op bovenstaande</i>	39
<i>Samenwerkingspartners</i>	39
<i>Samen op weg naar inclusiever onderwijs</i>	41

5. Ambitie V: wij zijn een goed georganiseerde scholengroep 42

<i>Acties en doelen uit ons strategisch beleidsplan</i>	42
<i>Informatiebeveiliging en privacy (IBP)</i>	43
<i>De doelen en acties onder ambitie V hebben wij in 2024 aangevuld met de volgende:</i>	43
<i>Gebouwenbeheer</i>	44

Overzicht Nieuwbouw en tijdelijke extra huisvesting	44
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	44
6. Positionering en PR	45
Doelen en acties positionering (scholen van) Scholengroep Holland	45
Omvang stichting	45
Omvang scholen	45
PR-beleid	46
7. Financieel beleid	47
Toekomstige ontwikkelingen	47
Investeringsbeleid	47
Treasury	47
Allocatie van middelen	48
Onderwijsachterstandenmiddelen	48
Continuïteitsparagraaf	48
Planning en Control	48
Intern risicobeheersingssysteem	49
STRATEGISCH RISICOMANAGEMENT SGH	49
8. Verantwoording van de financiën	58
Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	58
Leerlingen	58
Formatie (FTE)	58
Staat van baten en lasten en balans	59
Resultaat 2024	59
Rijksbijdragen	60
Overige overheidsbijdragen	60
Overige baten	60
Personele lasten	60
Loonkosten	61
Overige personeelskosten	62
Afschrijvingslasten	62
Huisvestingslasten	62
Overige instellingslasten	62
Financiële baten en lasten	63
Exploitatie in meerjarenperspectief	63
Balans en kasstroomoverzicht in meerjarig perspectief	64
Financiële positie	65
Bijlage 1 Verslag van de toezichthouder SGH 2024	67

1. Het schoolbestuur

Organisatie en Code Goed Bestuur

Contactgegevens

Stichting Scholengroep Holland (SGH)
Bestuursnummer: 41488
Adres: 1^e Tochtweg 11c
Postcode en plaats: 2913 LN Nieuwerkerk aan den IJssel
e-mail: info@scholengroepholland.nl
website: www.scholengroepholland.nl

CvB

Naam: A.K. (Anke) van Vuuren
Functie: Voorzitter CvB
Nevenfuncties : Lid RvT Samenwerkingsverband (SWV) Aan den IJssel, 1 januari tot 1 augustus 2024
Lid Algemeen Bestuur SWV Midden Holland, 1 januari tot 1 augustus 2024
Lid auditcommissie SWV Aan den IJssel, 1 januari tot 1 augustus 2024
Lid Raad van aangeslotenen SWV PPO Delflanden, 1 januari tot 1 februari en vanaf augustus 2024
Commissielid Bestuurlijke visitaties PO Raad
Alle nevenfuncties vloeien direct voort uit het voorzitterschap van het college van bestuur en worden zonder financiële vergoeding vervuld.

Naam: Y. (Yvonne) Ouwens
Functie: Lid CvB
Nevenfuncties: Lid Toezichthoudend bestuur SWV Passend VO Hoeksche Waard tot 3 december 2024 (voortvloeiend uit vorige functie bij Yuverta, zonder financiële vergoeding)
Lid Algemeen Bestuur SWV PO Midden Holland, vanaf 1 februari 2024
Lid RvT SWV Aan den IJssel, vanaf 1 augustus 2024
Lid Raad van Aangeslotenen Samenwerkingsverband PPO Delflanden, 1 februari tot 1 augustus 2024
De laatste drie genoemde nevenfuncties vloeien direct voort uit de functie van lid CvB en worden zonder financiële vergoeding vervuld

Scholen

School	Onderwijsconcept	Telling 1 okt '24	Plaats	Website
03EU – Basisschool Omnia	Algemeen	120	Nootdorp	basisschoolomnia.nl
04GH - OBS 't Reigerbos	Algemeen	523	Zevenhuizen	Obsreigerbos.nl
07FY - OBS Anne Frank	Algemeen	131	Bleiswijk	Annefrankschool.nl
08FS - OBS Keijzerschool	Algemeen	218	Moerkapelle	keijzerschool.nl
10AE - ODBS De Tweemaster	Dalton	236	Pijnacker	de-tweemaster.nl
10DV - OBS PWA	Algemeen	423	Nieuwerkerk a/d IJssel	obspwa.nl
11JK - OBS De Terp	Jenaplan	228	Nieuwerkerk a/d IJssel	jbs-deterp.nl
18DR - Basisschool Vuurvogel	Jeelo	152	Bergschenhoek	www.obsvuurvogel.nl
18MC - OBS Ixije	Algemeen	190	Moordrecht	www.ixije.nu
25KN - ODBS Groenehoek	Dalton	348	Bergschenhoek	obsgroenehoek.nl
27JX - OBS De Bonte Tol	IPC	126	Pijnacker	debontetol.nl
27KE - ODBS De Klipper	Dalton	696	Berkel en Rodenrijs	daltondeklipper.nl
28CZ - OBS De Meander	Algemeen	248	Delfgauw	demeander-delfgauw.nl
Totaal		3.639		

Met 'algemeen' wordt bedoeld dat het onderwijsconcept is samengesteld uit een mix van diverse elementen uit bestaande onderwijsmodellen. Vaak betekent dit dat groepen per leerjaar zijn ingedeeld, terwijl de gebruikte werkvormen aanzienlijk kunnen variëren. Denk hierbij aan aspecten van onderwijsconcepten zoals bewegend leren, coöperatief leren en thematisch onderwijs.

Besluitvormings- en organisatiestructuur

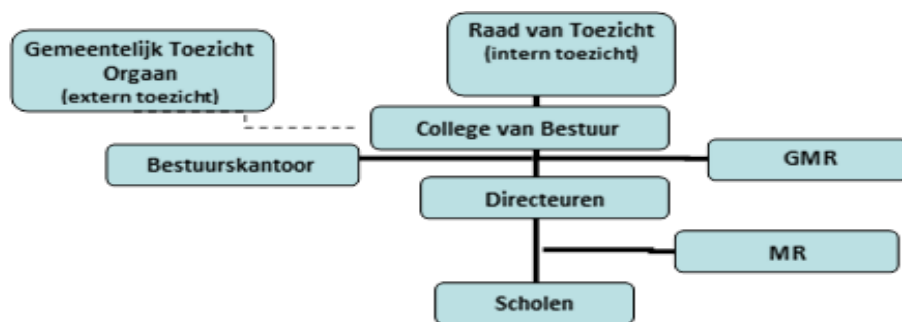
De beleidsvoorbereiding vindt plaats binnen werkgroepen, doorgaans ondersteund door het stafbureau. De werkgroep levert een conceptproduct op, dat ter bespreking wordt voorgelegd in de denktank, een overlegorgaan bestaande uit alle directeuren. Op basis van deze bespreking kan het voorstel worden bijgesteld.

Vervolgens beoordeelt het directiebestuur, bestaande uit directeuren en stafleden, het voorstel en formuleert een advies voor vaststelling. Het CvB stelt het beleid vast, indien nodig of wenselijk na instemming of advisering door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en/of na goedkeuring door de Raad van Toezicht (RvT).

Het CvB voert het overleg met de GMR en onderhoudt in principe de externe bestuurlijke contacten.

De RvT ziet toe op het door het CvB gevoerde beleid en verleent formeel goedkeuring aan het strategisch beleid en de (meerjaren)begroting.

Zowel de scholen als het CvB worden ondersteund door het stafbureau, dat zich richt op huisvesting, personeelsbeleid, financiën, onderwijskwaliteit, ICT en inkoop.



In 2024 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de organisatiestructuur. Wel is ervoor gekozen om voor PWA twee directeuren aan te stellen, zodat elke locatie een eigen directeur heeft.

Juridische structuur

Statutair is de naam Scholengroep Holland, stichting voor openbaar primair onderwijs.

Zij is gevestigd te Zuidplas en opgericht voor onbepaalde tijd.

Het doel van de stichting is:

1. Primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de WPO. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. Het openbaar onderwijs, dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen, draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.
3. Belangrijkste uitgangspunt van de Stichting is de hoogwaardige bijdrage, die de scholen leveren aan het (mede) ontwikkelen van emotionele, sociale en cognitieve kwaliteiten van de kinderen.

De gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)

De GMR vertegenwoordigt de 13 scholen van SGH. Als een school niet zelf een personeelslid en/of ouder afvaardigt, laat een school zich vertegenwoordigen door een lid van een andere school. De leden van de GMR worden bij verkiezing gekozen wanneer er meer gegadigden zijn dan vacante plekken, waarbij de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen de kiesgerechtigden zijn. Verkiezingen zijn in 2024 niet aan de orde geweest. De zittingsperiode van een GMR-lid is in principe 3 jaar.

De GMR brengt heeft afhankelijk van het onderwerp advies- of instemmingsrecht op beleidsvoornemens van het CvB die alle scholen of een meerderheid hiervan aangaan. De GMR wordt in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de thema's waarover advies of instemming van belang is.

Code Goed Bestuur

De SGH volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad die per 1 januari 2021 in werking is getreden.

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Scholengroep Holland handhaaft deze Code Goed Bestuur.

Zowel het CvB als de RvT, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als het directieteam handelt volgens en is aanspreekbaar op deze code.

Op de [website van Scholengroep Holland](#) zijn de volgende documenten en informatie vinden conform de verplichtende bepalingen van de code goed bestuur:

- De [statuten](#), zoals gedeponeerd bij de kamer van koophandel;
- Het [bestuursreglement](#);
- De samenstelling, nevenfuncties en rooster van af- en aantreden van de [RvT](#);
- De bezoldiging van de RvT is opgenomen in de [gepubliceerde jaarverslagen](#), zoals te vinden bij de downloads;
- De [klachtenregeling](#);
- De [integriteitscode](#);
- De [klokkenluidersregeling](#).

Wij delen ons jaarverslag actief met genoemde samenwerkingspartners in hoofdstuk 4 en hebben een groot deel daarvan bevraagd op inbreng voor ons strategisch beleidsplan 2024-2028.

Aanvullende documenten in het kader van horizontale verantwoording:

[Strategisch beleidsplan met de drie bijlagen](#)

Funcitiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Scholengroep Holland gebruikt het Two Tiermodel voor de scheiding van de functie van bestuur en toezicht: éénhoofdig (tot 1 februari 2024) en tweehoofdig vanaf 1 februari 2024 en een RvT.

RvT

Zie bijlage 1 voor het verslag van de RvT.

Gemeentelijk toezicht (GTO)

Het GTO bestaat uit de wethouders c.q. portefeuillehouders onderwijs van de gemeenten Lansingerland, Zuidplas en Pijnacker-Nootdorp. Dit GTO oefent het gemeentelijk toezicht uit op basis van artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs. Het GTO heeft o.a. de statutaire bevoegdheid om de leden van de RvT te benoemen en te ontslaan en om zienswijzen in te dienen op de jaarrekening en de begroting van de stichting.

Klachtenregeling

Binnengekomen klachten worden door het CvB in behandeling genomen. In aanwezigheid van de kwaliteitszorgcoördinator worden beide partijen gehoord en wordt gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing. Het CvB verstrekt een officiële reactie aan de klager en informeert de beklagde hierover. Alle klachten en bijbehorende correspondentie worden zorgvuldig gearhiveerd.

In 2024 heeft het CvB één officiële klacht van ouders ontvangen. Een deel van de klacht is op bestuurlijk niveau afgehandeld. Het andere deel van de klacht is voorgelegd aan de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen en de afhandeling daarvan wordt in 2025 vervolgd.

Wie wij zijn als Scholengroep Holland?

Onze koers is in het strategisch beleidsplan 2024-2028 “eerlijke kansen voor ieder kind”. Hieronder vermelden wij onze missie, visie, kernwaarden en ambities zoals die van toepassing waren in 2023.

Onze missie

Wij ondersteunen onze leerlingen in hun ontwikkeling om actief deel te kunnen nemen en bij te dragen aan een maatschappij die vrij is van discriminatie of uitsluiting op welke grond dan ook. Een omgeving waar diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid de norm zijn.

Onze visie

Om onze missie waar te maken, vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich allereerst veilig voelen op school en met plezier zelf en met andere kinderen leren. Hiermee wordt een goede basis gelegd om ook echt een leven lang te willen leren en bij te dragen aan een inclusieve maatschappij.

In ons toekomstbeeld **"eerlijke kansen voor ieder kind 2030"** (zie bijlage 2) geven wij het beeld dat wij in 2020 hebben opgesteld van het onderwijs en de samenwerking in een inclusief kindcentrum zoals wij dat voor ogen hebben voor 2030. Dit is onze stip op de horizon.

Wij zien onze scholen als oefenplaatsen. Wij vinden het dan ook belangrijk dat onze klas, onze school, een kleine maatschappij is waar de positieve aspecten van diversiteit benut worden, waar inclusie normaal is, waar burgerschap geoefend kan worden, waar verhalen samenkomen. Dat helpt ons en onze leerlingen nu, en ook later, bij te dragen aan een inclusieve maatschappij.

Wij zien (digitale) geletterd- en gecijferdheid als voorwaarde voor iedere leerling om zelfstandig onderdeel te kunnen zijn van en bij te dragen aan onze maatschappij. We zorgen ervoor dat ieder kind een inclusieve en kansrijke speel- en leeromgeving heeft.

We koesteren samen met de ouders/verzorgers hoge realistische verwachtingen voor alle leerlingen. Dit vraagt van ons verdieping om ons eigen te maken hoe dit goed te doen zodat dit daadwerkelijk ertoe leidt dat het vertrouwen in het eigen kunnen van de leerling vergroot wordt. Wij belonen hun inspanningen omdat dit leidt tot een betere ontwikkeling.

We werken op alle vlakken steeds meer evidence informed. Dit omvat kort gezegd dat we kennisnemen van uitkomsten van onderzoek gericht op de beroepspraktijk en dat we ons beleid aan de praktijk toetsen.

Ons motto

Ons motto is: **Eerlijke kansen voor ieder kind!**

Onze kernwaarden

De kernwaarden van alle scholen voor openbaar onderwijs zijn gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Wij onderschrijven die van harte en geven hier als volgt inhoud aan.

Gelijkwaardigheid is het in onze organisatie diepgewortelde besef dat ieder mens, ongeacht achtergrond, overtuigingen, uiterlijke kenmerken en wie je ouders zijn, dezelfde rechten heeft en kansen moet krijgen.

Vrijheid is daarmee sterk verbonden. Wij geven elkaar en onze leerlingen –de ruimte om keuzes te maken, hun meningen te uitingen.

Ontmoeting is wat wij belangrijk vinden omdat dit geborgenheid geeft, maar eveneens omdat wij hiervan leren. Het helpt ons bij persoonlijke groei, het ontwikkelen van inzicht en het begrip voor de wereld om ons heen.

Dit betekent dat onze scholen een omgeving vormen:

- die vrij is van discriminatie of uitsluiting op welke grond dan ook; een omgeving waar diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid de norm zijn;
- waar leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en externe partners zich op hun gemak en uitgedaagd voelen (zich te ontwikkelen en bij te dragen aan een rijke leer- en werkomgeving);
- waar we ons bewust zijn van onze vooroordelen of aannames en elkaar en de kinderen dus open tegemoet treden: -We luisteren goed naar elkaar en zijn nieuwsgierig naar de mening van anderen;
- waar de kinderen gestimuleerd worden hun verhalen met elkaar te delen.

Deze kernwaarden gebruiken wij als toetssteen bij de dingen die we doen en zullen dan ook met regelmaat de vraag stellen: 'Past wat wij doen bij onze waarden? Draagt het bij aan onze fundamentele opdracht richting de samenleving? Het zijn de waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken en waarop we aangesproken mogen worden. Vanzelfsprekend komen deze ook sterk tot uiting in de wijze waarop wij invulling geven aan ons burgerschapsonderwijs.

Onze opdracht en onze ambities: toegankelijk openbaar onderwijs

Onze opdracht

Artikel 23 van de grondwet omvat onder andere dat het openbaar onderwijs toegankelijk is voor ieder kind. Onder toegankelijkheid verstaan wij dat dit onderwijs ook beschikbaar is in de wijk waar de leerlingen wonen. Wij willen er dan ook voor zorgen dat voor alle kinderen in Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Zuidplas een openbare school in de wijk beschikbaar is.

Onze primaire opdracht is vervolgens – volgens de definitie van de onderwijsinspectie - om **bij te dragen aan kwalificatie, socialisatie en allocatie (toeleiding naar vervolgonderwijs)** waaronder selectie en kansengelijkheid. Uiteraard is persoonsvorming daar ook onderdeel van. In het waarderingskader van de onderwijsinspectie is gedetailleerd omschreven waar wij aan moeten voldoen. Een opdracht die daaraan is toegevoegd is het tegengaan van segregatie in samenwerking met andere scholen en schoolbesturen. Deze wettelijke en pedagogische opdracht sluiten goed aan bij onze kernwaarden voor betekenisvol openbaar onderwijs, zoals beschreven in paragraaf 1.6.

Toegankelijkheid & toelating

Als stichting voor openbaar primair onderwijs zijn de scholen van SGH toegankelijk voor iedere leerling die wordt aangemeld. Er bestaan geen specifieke toegangseisen. Wel hebben alle scholen een ondersteuningsprofiel. Wanneer de zorgbehoefte van de aangemelde leerling de ondersteuningsmogelijkheden van de school te boven gaat, wordt er in overleg met ouders en verzorgers een passende plek voor de leerling gezocht. Ons strategisch beleidsplan is erop gericht deze toegankelijkheid de komende jaren verder te vergroten.

Onze ambities

Onze ambities zijn er uiteraard op gericht om onze leerlingen te ondersteunen bij hun ambities (zie par. 2 alinea 3). Om dat zo goed mogelijk te doen, staat het behouden en versterken van de basiskwaliteit van ons onderwijs voorop. Belangrijk is altijd, maar zeker gezien de krapte op de arbeidsmarkt, dat we hiervoor over voldoende toegeruste medewerkers beschikken en kiezen daarom voor de focus op goed werkgeverschap. Het verder versterken van ons onderwijs zal het meest succesvol zijn als wij de handen ineenslaan met ouders/verzorgers en externe partners, want samen staan wij zoveel sterker.

Onze ambities luiden dan ook:

Ambitie I: een hoge basiskwaliteit van ons onderwijs;

Ambitie II: goed werkgeverschap

Ambitie III: (educatief) partnerschap met ouders en verzorgers

Ambitie IV: allianties met externe partners

Vooruitblik 2025

In 2024 zijn we van start gegaan met ons nieuwe strategisch beleidsplan. De doelen daaruit voor de komende jaren zijn in de schoolplannen verwerkt. Gekozen is voor steeds een tweejarige termijn van het preciseren van de doelen/ambities waarmee wij goed in staat zijn te anticiperen op de snelle maatschappelijke ontwikkelingen.

Onze belangrijkste ambitie blijft uiteraard de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden, zodat ieder kind ook nu een optimale ontwikkeling bij ons kan doormaken.

In 2025 zullen we gestaag verder werken aan de doelen die we ons gesteld hebben op het gebied van educatief partnerschap en samenwerking met externe partners. Het versterken van de kwaliteitscyclus van het burgerschapsonderwijs zal dit jaar ook aan de orde zijn.

Als onderdeel van de voorbereiding voor verdergaand inclusief onderwijs zal ook op bestuurlijk niveau de benodigde inspanning gepleegd worden om te komen tot versterking van de afspraken met ketenpartners over taakverdeling bij de ontwikkeling van de kinderen op onze scholen.

Ons strategisch personeelsbeleid ofwel de ambitie "goed werkgeverschap" zal in 2025 een thema zijn waaraan we versterkt invulling zullen geven.

Wij spannen ons verder in om in 2025 de beoogde inhaalslag groot onderhoud te maken.

En uiteraard werken wij verder aan het versterkt in de praktijk brengen van onze besturingsfilosofie om met elkaar te zorgen voor "eerlijke kansen voor ieder kind".

2. Verantwoording van het beleid 2024

In ons strategisch beleidsplan onderscheiden wij vier ambities zoals op pagina 12 is beschreven. Alle ambities zijn ondersteunend aan de realisatie van de versterking van de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij hebben daarvoor de volgende ontwikkeldoelen geformuleerd bij de opstelling van ons strategisch beleidsplan en geven daarbij in de rechterkolom de stand van zaken van de uitvoering per eind december 2024 weer.

Overzicht doelen en acties Ambitie I

donkergroen = afgerond, lichtgroen = verloopt volgens planning, wit = nog niet van toepassing, oranje = enigszins achter op planning, rood = ver achter op planning

Ambitie I			
	Par.	Ambitieniveaus/streefcijfers sociale veiligheid, rekenen, lezen en taalverzorging minimaal hoger dan landelijke gemiddelde; ambities per school zijn opgesteld.	Deze zijn opgesteld.
1.	2.1	Evidence informed leren en werken is integraal onderdeel van onze kwaliteitscultuur.	De directeurs hebben een leergang EI-werken gevolgd. Implementatieplan opgesteld voor de scholen tot het niveau van de leerkracht. Op iedere school is één PLG opgezet. Doelen 2025 worden opgesteld.
	2.3	Pedagogisch-didactisch handelen is gericht op inclusie/eerlijke kansen voor ieder kind. - 2.1 Kinderen niet of minder classificeren - o Ambitieniveaus opstellen - 2.2 Wegwerken van achterstanden - 2.2.1 t/m 2.2.3 Handelen vanuit expliciet hoge verwachtingen (op alle standaarden, ook bij schooladvies VO; <i>kansrijk adviseren</i>)	Het opstellen van een geconcretiseerde visie en concreet beleid op inclusief onderwijs is belegd bij een werkgroep. Deze richt zich onder andere op het onderdeel 2.1 ten gunste van inhalen en bevorderen van onderwijs resultaten Met betrekking tot 2.2 maken de SGH-scholen beredeneerde keuzes t.a.v. hun aanbod en ondersteuning bij kinderen met een risico op een onderwijsachterstand. Met betrekking tot 2.2.1 t/m 2.2.3 is op iedere SGH-school aandacht voor de hoge verwachtingen van kinderen en medewerkers. De adviesprocedures zijn herzien en worden nu breder gedragen.

			De doorstroom en voorspellingskracht van de school worden jaarlijks geanalyseerd.
3.	2.4	Beschrijving per school geïntegreerd samenhangend en doelgericht programma met focus op basisvaardigheden.	SGH-brede visie hierop wordt ontwikkeld eind 2026.
4.	2.4.1	Rekenvaardigheden versterken is een focuspunt.	Het versterken van de rekenvaardigheden is – met name bij de scholen die de ambities nog niet behaalden – onderdeel van de school- en jaarplannen.
5.	2.4.2	Ons onderwijs is toegankelijk voor meertalige leerlingen.	Iedere SGH-school heeft meertaligheid opgenomen in de ondersteuningsstructuur. Elke SGH-school heeft een beleid VVE-onderwijsachterstanden. De samenwerking met voorschoolse instellingen en partners als ISK, taalklassen e.d. is versterkt in 2024.
6.	2.4.3	Wereldburgerschapsonderwijs incl. mediawijsheid is onderdeel van kwaliteitscyclus.	Iedere SGH-school heeft een visie en beredeneerd aanbod op burgerschap (incl. mediawijsheid). De kwaliteitscyclus verdient nog verdere versterking.
7.	2.4.3.1	De populatie van de school is een afspiegeling van de wijk.	De populatie per school is beschreven. M.b.v. de NCO-rapportages is gereflecteerd op de populatiekenmerken en worden interventies meegenomen in de doelen voor de school- en jaarplannen. Een aanzet is gemaakt om voor scholen die met verschillende locaties werken per locatie een beeld te vormen.
8.	2.5	Armoedebelief is opgesteld.	Bij twee scholen die te maken hebben met een hoge achterstandsscore en bovengemiddeld aantal kinderen met armoede, is vanuit subsidie een brugfunctionaris aangesteld. Eén van deze scholen maakt ook gebruik van schoolmaaltijden. Iedere school heeft haar

			populatiekenmerken (incl. armoede) in beeld. Ook SGH-breed is de populatie in kaart gebracht. Armoedebeleid wordt in 2025 opgesteld, door de werkgroep Inclusiever Onderwijs & Educatief Partnerschap
9.	2.6	Opstellen onderzoek start "samen naar school/klas" of ander initiatief voor één van de scholen <i>ten gunste van eerlijke kansen voor ieder kind</i>	Staat gepland in juni 2025

Resultaten basisvaardigheden 2024

Doelen 2024 geformuleerd bij Strategisch beleidsplan	Evaluatie
1. De toetsscore IEP 2024 ligt op of boven het landelijk gemiddelde.	SGH-gemiddelde score: 80,6 Vanwege het overgangsjaar is er in 2024 geen landelijk gemiddelde toetsscore gepubliceerd (zie ad 1)
2. Alle scholen behalen SGH-ambitie 1F op de onderwijsresultaten (3-jaars gemiddelden)	Doel behaald: Zie tabel onder ad 2)
3. Alle scholen behalen SGH-ambitie 2F/1S op de onderwijsresultaten (3-jaars gemiddelden)	Doel deels behaald: 7 scholen behalen de ambitie ruimschoots, 3 scholen behalen de ambitie voldoende, 2 scholen behalen de ambitie nog net niet en 1 school heeft resultaten onder de signaleringswaarde Zie tabel onder ad 3)

ad 1) IEP toetsscore 2024

Alle SGH-scholen gebruiken de IEP Eindtoets. Onze doelstelling is minimaal de landelijk gemiddelde IEP-score, wat een gemiddelde is van de 3 getoetste vaardigheden (lezen, taalverzorging & rekenen).

De toetsresultaten van dit jaar dienen als nulmeting voor het landelijke beeld van de taal- en rekenvaardigheden, vanwege de nieuwe normering die is ingevoerd. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is nu verantwoordelijk voor deze normering, waardoor de resultaten van 2024 niet direct vergelijkbaar zijn met voorgaande jaren. Het schooljaar 2023-2024 wordt daarom beschouwd als een overgangsjaar. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier rekening mee bij de beoordeling van de leerresultaten.

Hoewel de individuele schoolrapportages een overzicht bieden van de prestaties van de school in vergelijking met het landelijke gemiddelde, is er geen specifieke landelijke gemiddelde toetsscore voor de IEP Doorstroomtoets in 2024 gepubliceerd.

424 van de 441 kinderen hebben de toets gemaakt. 17 kinderen hebben een ontheffing gekregen en tellen dus niet mee voor de behaalde resultaten.

ad 2) Behaalde onderwijsresultaten 1F IEP Doorstroomtoets

3-jarengemiddelde over de jaren 2022, 2023 en 2024

De **onderwijsresultaten** op het **1F** niveau bestaan uit het **gemiddelde** van **3 schooljaren** op **3 vakgebieden** (rekenen, begrijpend lezen, taalverzorging). De SGH-ambitie is dat alle scholen minimaal op of boven het landelijk gemiddelde (gerelateerd aan de schoolweging) scoren.

De signaleringswaarde van inspectie is op het onderwijsresultaat 1F vastgesteld op 85%. Alle scholen scoren ver boven deze signaleringswaarde.

School	weging	L.G. / SGH-ambitie	% 1F behaald	% 1F behaald i.r.t. SGH-ambitie	signaleringswaarde
Omnia	28,49	96,4	96,7	+0,3	85
Reigerbos	29,25	95,9	97,3	+1,4	85
Anne Frankschool	31,79	95,2	95,4	+0,2	85
Keijzerschool	29,42	95,9	97,4	+1,5	85
Tweemaster	25,42	96,6	96,4	-0,2	85
PWA	29,33	95,9	96,4	+0,5	85
Terp	28,96	96,4	97,3	+0,9	85
Vuurvogel	31,33	95,2	98,7	+3,5	85
IXIEJE	30,41	95,7	93,7	-2,0	85
Groenehoek	26,35	96,7	97,6	+0,9	85
Bonte Tol	28,35	96,4	94,9	-1,5	85
Klipper	25,22	96,6	97,2	+0,6	85
Meander	23,90	97,7	98,0	+0,3	85

Norm:

	≥2,5% boven SGH-Ambitie
	2,5% onder tot 2,5% boven SGH-Ambitie
	>2,5% tot 5% onder SGH-Ambitie
	≥5% onder SGH-Ambitie

Wat valt op?

Wanneer we de behaalde resultaten **1F** vergelijken met de SGH-ambitie, zien we dat:

- **Alle 13 scholen** scoren wat betreft behaalde percentages **1F** voldoende de **SGH-Ambitie** (c.q. landelijk gemiddelde van de referentie scholen), waarbij een marge is aangehouden van max. - 2,5%.

Wanneer we de behaalde resultaten **1F** vergelijken met de **signaleringswaarde**, zien we dat:

- **alle 13 scholen** dit ruim behaald hebben.

ad 3) Behaalde onderwijsresultaten 2F/1S IEP Doorstroomtoets

3-jarengemiddelde over de jaren 2022, 2023 en 2024

De onderwijsresultaten op het 2F/1S niveau bestaan eveneens uit het gemiddelde van 3 schooljaren op 3 vakgebieden (rekenen, begrijpend lezen, taalverzorging). Ook hier geldt dat de SGH-ambitie op of boven het landelijk gemiddelde, gerelateerd aan de wegingsfactor per school, is.

De signaleringswaarde van de inspectie is bij de referentieniveaus 1S/2F bepaald a.d.h.v. de schoolweging. Derhalve zijn er verschillende getallen bij de scholen; voor SGH ligt deze tussen de 43,5% en 58,9%.

School	weging	L.G. / SGH-Ambitie	% 1S/2F behaald	%1S/2F behaald i.r.t. SGH-ambitie	Signaleringswaarde
Omnia	28,49	60,7	58,7	-2,0	48,6
Reigerbos	29,25	57,8	69,0	+11,2	47,1
Anne Frankschool	31,79	55,3	59,8	+4,5	43,5
Keijzerschool	29,42	57,8	54,4	-3,4	47,1
Tweemaster	25,42	63,9	50,5	-13,4	53,8
PWA	29,33	57,8	66,7	+8,9	47,1
Terp	28,96	60,7	70,3	+9,6	48,6
Vuurvogel	31,33	55,3	66,0	+10,7	43,5
IXIEJE	30,41	57,3	55,6	-1,7	45,5
Groenehoek	26,35	63,2	70,4	+7,2	51,8
Bonte Tol	28,35	60,7	54,2	-5,5	48,6
Klipper	25,22	63,9	73,6	+9,7	53,8
Meander	23,90	67,6	69,1	+1,5	58,9

Norm:

	≥2,5% boven SGH-Ambitie
	2,5% onder tot 2,5% boven SGH-Ambitie
	>2,5% tot 5% onder SGH-Ambitie
	≥5% onder SGH-Ambitie

Wat valt op?

Wanneer we de behaalde resultaten **1S/2F** vergelijken met de **SGH-ambitie** (c.q. landelijk gemiddelde) zien we dat:

- **7 scholen** scoren wat betreft behaalde percentages **1S/2F goed** (≥2,5% boven SGH-Ambitie);
- **3 scholen** scoren wat betreft behaalde percentages **1S/2F voldoende** (2,5% onder tot 2,5% boven SGH-Ambitie);
- **1 school** scoort wat betreft behaalde percentages **1S/2F matig** (>2,5% tot 5% onder SGH-Ambitie);
- **2 scholen** scoren wat betreft behaalde percentages **1S/2F onvoldoende** (≥5% onder SGH-Ambitie).

Wanneer we de behaalde resultaten **1S/2F** vergelijken met de **signaleringswaarde** zien we dat:

- **12 scholen** dit ruim behaald hebben;
- **1 school** hier 3,3% onder scoort.

Kijkend op schoolniveau per vakgebied zien we dat het lage gemiddelde veroorzaakt wordt door:

- onder gemiddelde scores op 1S rekenen en 2F lezen en taalverzorging gedurende 3 jaar op De Tweemaster;

- onder gemiddelde scores op 2F lezen en taalverzorging gedurende 3 jaar op De Keijzerschool en onder gemiddelde scores op 1S in schooljaren 2021-2022 en 2022-2023.
- onder gemiddelde scores op 2F lezen en 1S rekenen gedurende 3 jaar op De Bonte Tol.

Hierbij is ook van belang te melden dat De Tweemaster en Keijzerschool een relatief laag leerlingaantal hebben in groep 8 (gemiddeld 13 kinderen), waardoor de gemiddelde percentuele weergave een vertekend beeld kan geven.

Tot slot is er bij De Tweemaster sprake van een dalende schoolweging, doordat de school vanwege de nieuwbouwwijk groeide qua instroom en de achterstandsscore afnam, waardoor de landelijk gemiddelde score en de signaleringswaarde hoger komen te liggen. Echter maakten de kinderen die de afgelopen jaren in leerjaar 8 zaten nog deel uit van cohorten met een hogere wegingsfactor. De ambitie o.b.v. schoolweging was hier dan ook in minder mate aan de orde.

Sociale Veiligheid

Scholen zijn wettelijk verplicht jaarlijks de sociale veiligheid van de leerlingen in groepen (6) 7 & 8 te monitoren. De laatste monitoring sociale veiligheid (MSV) dateert van november 2023 (schooljaar 2023-2024). Voor schooljaar 2024-2025 stond de afname eveneens gepland in november. Echter, door een vernieuwde versie van Vensters PO (de aanbieder van de MSV die SGH gebruikt), is de onderzoeksmodule pas vanaf maart 2025 te gebruiken. De MSV zal direct in maart 2025 afgenomen worden, waaruit op school en SGH-niveau een analyse wordt opgesteld en indien nodig interventies volgen. Als een school signalen van sociale onveiligheid krijgt, wordt hier natuurlijk direct actie op ondernomen.

Tijdens de interne audits die in 2024 gevoerd zijn, zag het auditteam op de betreffende SGH-scholen een veilig en pedagogisch sterk klimaat. Bij OBS Groenehoek gaven kinderen aan zich soms onveilig te voelen tijdens de tussenschoolse opvang op het plein. Hierop heeft de school direct actie ondernomen en een verbeterplan opgesteld voor zowel de korte als de lange termijn.

Schooladviezen

Bij de schooladviezen in schooljaar 2023-2024 zien we een voortzetting van de trend terug dat er werk wordt gemaakt van meer kansrijk adviseren. In totaal zijn er 444 adviezen uitgebracht. Op basis van de doorstroomtoets kregen in 2024 80 leerlingen (18%) een hoger toetsadvies dan het gegeven schooladvies en zijn heroverwogen. In 66 gevallen (15%) heeft dit geleid tot een bijgesteld schooladvies. We zien de afgelopen jaren een daling van het aantal heroverwegingen op basis van de resultaten op de doorstroomtoets. Dit zou verklaard kunnen worden vanuit een sterkere differentiatie op aanbod inclusief het hebben van hoge verwachtingen, een betere adviesprocedure en door het kansrijk adviseren.

Passend onderwijs

Wij zijn aangesloten bij drie samenwerkingsverbanden: PO Midden-Holland, Aan den IJssel en PPO Delflanden. Samen werken we aan de vastgestelde doelen, die terug te vinden zijn in de ondersteuningsplannen op de websites van deze samenwerkingsverbanden. De ondersteuningsprofielen (SOP) van scholen sluiten hierop aan.

Voor de uitvoering van passend onderwijs zetten we zowel middelen uit de lumpsumbekostiging in als middelen die door de samenwerkingsverbanden worden verstrekt. De middelen uit de lumpsum worden besteed aan de volgende doelen:

1. **Opzetten van een goede zorgstructuur**, waarbij fte's worden ingezet voor interne begeleiding, specialisten en onderwijsondersteunend personeel.
2. **Onderzoek ter voorbereiding op ontwikkelingsperspectieven** voor leerlingen, dat vaak wordt bekostigd uit de lumpsum.
3. **Verbetering van het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten**, met als doel sterke differentiatie en gerichte ondersteuning binnen de lessen.

Ons uitgangspunt is dat ieder kind een passende plek krijgt die aansluit bij zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De inkomsten van de samenwerkingsverbanden voor de basisondersteuning zijn divers.

SWV	Toekenning basisondersteuning	lichte ondersteuning	Extra Ondersteuning
PPO Delflanden	€125,- per lln	€75	Op aanvraag
Aan den IJssel	€166,- per lln	onderdeel van de basisondersteuning	Educé
Midden Holland	€345,41 per lln vaste voet 14.489,-	onderdeel van de basisondersteuning	BPO (begeleiders passend onderwijs) uren

Naast de genoemde bedragen per leerling zijn er ook impuls gelden toegekend door Aan den IJssel (€30 per leerling). De betrokken scholen hebben hiervoor een activiteitenplan opgesteld, en de besteding hiervan zal in 2025 plaatsvinden.

De middelen voor basisondersteuning worden ingezet om te voldoen aan de basis- en lichte ondersteuning, zoals vastgelegd in de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden.

Voor lichte ondersteuning heeft PPO Delflanden een apart budget beschikbaar. Binnen de andere samenwerkingsverbanden reserveren scholen een deel van hun budget hiervoor. Onder lichte ondersteuning vallen activiteiten zoals:

- Individuele ondersteuning binnen de groep.
- Ondersteuning buiten de groep (bijvoorbeeld remedial teaching).
- Ondersteuning in groepsarrangementen.

Extra ondersteuning

Als een leerling onvoldoende geholpen kan worden met de basis- en lichte ondersteuning, is er een intensiever traject nodig. Binnen SWV PPO Delflanden kunnen scholen hiervoor arrangementen aanvragen. In de samenwerkingsverbanden Midden-Holland en Aan den IJssel reserveren scholen zelf budgetten voor extra ondersteuning.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld en geregistreerd in ROD (via Parnassys). Hierin worden doelen besproken met ouders, de school en eventuele externe zorgpartners. Daarbij worden stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht, evenals de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Indien nodig vindt aanvullend onderzoek plaats, zoals een intelligentie- of psychodiagnostisch onderzoek. Op basis hiervan worden interventies gepland vanuit de extra ondersteuning en/of jeugdhulpverlening.

Inzet van middelen gekoppeld aan doelen

De inzet van middelen wordt zoveel mogelijk bepaald op schoolniveau, in overleg met het bestuur. De scholen ontvangen hun budget rechtstreeks van de samenwerkingsverbanden en verantwoorden de besteding ervan. De doelen en de inzet van specialisten worden vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP), opgesteld in samenspraak met het team en met instemming van de medezeggenschapsraad.

Om ervoor te zorgen dat het ondersteuningsaanbod in de praktijk aansluit bij wat op papier staat, wordt planmatig gewerkt. Bij het opstellen van het SOP worden doelen gekoppeld aan een begroting op schoolniveau. Op groepsniveau vindt de OHGW-cyclus plaats: de intern begeleider (IB'er) heeft regelmatig overleg met de leerkracht over de groep, inclusief de leerlingen die extra ondersteuning krijgen.

Op leerlingniveau wordt op basis van resultaten en analyse een ondersteuningsdoel geformuleerd. Na 6 tot 8 weken volgt een tussenevaluatie met ouders, de IB'er, de ondersteuner en de leerkracht. Indien nodig worden doelen, werkwijze of materiaal aangepast. Gedurende het hele proces worden ouders betrokken via gesprekken, oefeningen voor thuis en andere vormen van samenwerking.

In 2024 zijn de volgende arrangementen toegekend aan de scholen vanuit PPO Delflanden:

School	Aantal arrangementen	% van totale leerlingaantal
Omnia	13	8,4%
Anne Frank	1	0,6%
Tweemaster	8	3,8%
Vuurvogel	6	3,8%
Groenehoek	5	1,5%
De Bonte Tol	4	2,8%
De Klipper	24	3,2%
Meander	5	1,9%
Totaal	66	3,0%

Totaal toegekend bedrag €170.341. Dit komt ongeveer gemiddeld neer op €2.580,= per arrangement. Het hoge aantal arrangementen bij een tweetal scholen is verklaarbaar door het hoge percentage NCCA-leerlingen. Bij een van de scholen met een opvallend laag aantal arrangementen wordt momenteel ondersteuning geboden om nog beter in beeld te brengen voor welke groepen kinderen de arrangementen van toegevoegde waarde kunnen zijn.

Bijzonder ontwikkelingen bij de samenwerkingsverbanden

PPO Delflanden stelt een nieuw koersplan op, wat in 2025 gelanceerd wordt. Bij SWV PO Midden-Holland is per 16 december 2024 de Stichting omgezet naar een Vereniging. In 2025 zal SWV Aan den IJssel nadere uitwerking geven aan de governance.

Toegankelijkheid en inclusiever onderwijs

Vanuit ons openbare karakter is ieder kind welkom bij ons ongeacht zijn of haar achtergrond. Toegankelijkheid zien wij niet alleen bij de aanmelding, maar ook zeker gedurende de gehele basisschooltijd. Hieronder geven wij inzicht in het aantal toegekende toelaatbaarheidsverklaringen voor het S(B)O. Of een kind uiteindelijk ook uitstroomt naar een gespecialiseerde school is niet vanzelfsprekend. Door het gebrek aan voldoende plekken, kan het zijn dat een kind met een TLV op de huidige reguliere

school blijft, al dan niet met extra ondersteuning of onderwijstijdverkortings i.o.m. ouders en leerplichtambtenaar.

Voor de scholen vallend onder PPO Delflanden is het aantal afgegeven TLV's inzichtelijk voor kalenderjaar 2024. Omdat dit overzicht voor de samenwerkingsverbanden PO Aan den IJssel en PO Midden-Holland niet in een kalenderjaar is geleverd, geven we dit overzicht over twee schooljaren (2023-2024 en 2024-2025).

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen SO/SBO in absolute aantallen & procenten

	2024			
Scholen PPO Delflanden	SBO	%	SO	%
Omnia	0	0%	0	0%
Anne Frank	0	0%	1	0,6%
Tweemaster	0	0%	2	1,0%
Vuurvogel	0	0%	0	0%
Groenehoek	0	0%	0	0%
De Bonte Tol	0	0%	0	0%
De Klipper	2	0,3%	1	0,1%
Meander	0	0%	0	0%

	2024			
Scholen PO Midden-Holland	SBO	%	SO	%
Reigerbos	3	0,6%	0	0%
Ixje	0	0%	0	0%
Keijzerschool	1	0,5%	1	0,5%

	2023-2024				2024-2025			
Scholen PO Aan den IJssel	SBO	%	SO	%	SBO	%	SO	%
PWA	2	0,5%	0	0%	0	0%	0	0%
Terp	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

In vergelijking met afgelopen jaren, zien wij al een afname in het aantal verwijzingen naar S(B)O. Dit komt deels door het gebrek aan voldoende plaatsen in het gespecialiseerd onderwijs. Ook werken wij toe naar inclusief onderwijs, waarbij we steeds beter aan de onderwijsbehoeftes van onze kinderen tegemoet kunnen komen. De weg naar inclusief onderwijs is de rode draad in het strategisch beleidsplan 2024-2028.

Ook binnen de samenwerkingsverbanden wordt uiteraard gewerkt aan een dekkend netwerk. Onze bijzondere initiatieven op dit vlak worden zodoende ondersteund, zoals:

- de Flexklas bij De Bonte Tol (extra ondersteuning in de school op het gebied van achterstanden en executieve functies);
- BAO+ arrangementen op De Terp, waardoor kinderen met onderwijsbehoeftes die meer op het SBO passen, op de basisschool in de buurt kan blijven;
- Dok 9 & Dok 10 bij De Klipper, waarmee nog meer tegemoetgekomen wordt aan de diverse talenten en leerbehoeftes van leerlingen.

De inzet en effecten van deze initiatieven worden uiteraard intern sterk gevolgd en er wordt van geleerd. De kennis en ervaring die we hiermee opdoen wordt ook extern gedeeld. Zo heeft in november 2024 een

bijeenkomst plaatsgevonden voor het samenwerkingsverband passend onderwijs, andere po-besturen en het ministerie van OCW de Dokhaven van De Klipper.

De ononderbroken ontwikkeling van kinderen wordt versterkt in de samenwerking met de gemeentes. Zo zijn er diverse afspraken, beleidsstukken en netwerkbijeenkomsten ten behoeve van de warme overdracht en aanbod voor VVE-leerlingen opgesteld in 2024.

Ook blijken onze scholen kansrijker te adviseren dan een aantal jaar terug en wordt de samenwerking met VO-scholen verder versterkt.

Samen met andere PO-besturen werken wij aan goed onderwijs voor NOAT-leerlingen, door een gezamenlijke taalvoorziening voor nieuwkomers in Lansingerland. In Pijnacker- Nootdorp is deze taalklas ondergebracht bij ons bestuur en wel bij Omnia. In Zuidplas is deze voorziening niet voorhandig en verzorgen de SGH-scholen deze kinderen passend onderwijs, door een verrijkt aanbod en intensieve ondersteuning binnen het reguliere onderwijs. Ook bij scholen in de andere gemeenten komt het voor dat dat deze leerlingen al direct instromen in het regulier onderwijs. Voor kinderen op de kleuterleeftijd is dit vrijwel altijd het geval.

Aanvullende informatie bij voornoemde resultaten: Wijze van monitoring

Instrumenten

Wij monitoren de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit op de scholen m.b.v. gegevens vanuit: Parnassys, Ultimview, de NCO- & CBS-rapportages, Vensters PO en Internet Schooldossier.

Managementcyclus

Al deze data worden tijdens de managementgesprekken gedurende het schooljaar tussen de directeuren, kwaliteitszorg coördinator en CvB besproken. Tussentijds vinden ook gesprekken plaats over de voortgang van de verbeteracties. Het CvB spreekt hiernaast jaarlijks met (een afvaardiging) van de teams in de scholen, om ook vanuit het perspectief van de groepsleerkracht goed zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit en een indruk op te doen van de effecten van het HR-beleid.

Tot slot worden bij SGH interne audits uitgevoerd, waarover we hieronder een korte samenvatting over 2024 geven.

Interne audits

Het beleid is dat minimaal één keer per vier jaar – of eerder als signalen daartoe aanleiding geven – kwaliteitsonderzoek binnen iedere school plaatsvindt, m.b.v. een interne audit, waarbij wij gebruik maken van het principe van het 'Waarderend actieonderzoek. Collega's (vanuit meerdere lagen in de organisatie) zijn opgeleid tot en gecertificeerd als auditor.

In 2024 is op 3 SGH-scholen een interne audit uitgevoerd, namelijk op: De Tweemaster, OBS Groenehoek en Omnia. Op De Meander is een mini-audit uitgevoerd op het gebied van rekenen.

Ook is een audit uitgevoerd op het bestuur op de standaarden van het waarderingskader BKA van de Onderwijsinspectie (Besturen, Kwaliteitszorg & Ambities). Bij de audits is op waarderende wijze in kaart gebracht welke successen er zijn, welke kansen ter versterking er gezien worden en hoe de school/het bestuur op dat moment voldoet aan de standaarden, zoals opgesteld in het waarderingskader van de

Inspectie van het Onderwijs.

Tijdens de audits op de scholen zijn er vele successen waargenomen op de processen van visie en kwaliteitszorg, veiligheid, didactiek en pedagogiek, samenwerken (zowel onder leerkrachten, als met ouders en externen), monitoren en verbeteren. Bij geen van de audits zijn grote risico's gezien. Wel zijn er kansen ter versterking op respectievelijk de thema's: focus, hoge verwachtingen & differentiatie aan (hoog)begaafde kinderen, duidelijke afspraken maken & vastleggen, veiligheid op het schoolplein tijdens TSO en grenzen aan de ondersteuning.

Bij de audit van het bestuur waren de successen: samenwerking, zicht op (onderwijs)kwaliteit, werken vanuit visie, besturen op maat en de tegenspraak. De kansen ter versterking: de ondersteuning vanuit het stafbureau en durven te vertragen in de ambities.

Onderwijsachterstanden

Achterstandsscore 2024 uit CBS

brinnummer & school	aantal kinderen 1-2-24	schoolweging 2024	spreiding 2024	achterstandsscore 2024
03EU – Omnia	154	29,53	7,24	81,71
04GH – 't Reigerbos	511	29,30	6,74	25,94
07FY – Anne Frankschool	164	33,14	7,24	209,67
08FS – Keijzerschool	213	29,74	6,11	0,00
10AE - Tweemaster	209	24,81	5,79	0,00
10DV – PWA	448	29,13	6,51	6,72
11JK – De Terp	219	28,92	6,81	47,64
17DR – Vuurvogel	194	30,95	6,61	79,64
18MC – IXIEJE	203	29,70	6,79	27,85
25KN – Groenehoek	341	26,69	6,44	0,00
27JX – De Bonte Tol	144	28,70	7,32	23,07
27KE – De Klipper	744	25,26	6,64	0,00
28CZ – De Meander	264	23,98	6,45	0,00

Vanuit financiële verantwoording 2024

De middelen die we uitvangen met betrekking tot onderwijsachterstanden worden volledig toegekend aan de scholen waarvoor deze middelen op basis van de leerlingenpopulatie zijn verkregen. Hierover vindt dan ook geen afdracht plaats voor gezamenlijke activiteiten van de scholen of het bestuur. Dit is als zodanig opgenomen in de kaderbrief die gedragen wordt door het directiebestuur, waarover een positief is ontvangen van de GMR, vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de RvT.

Over de inzet van de middelen in de scholen wordt advies gegeven door de MR bij het opstellen van schoolplannen en bij het vaststellen van de begroting. Type maatregelen die hiermee worden gefinancierd zijn overeenkomstig de interventies zoals genoemd in de menukaart van bewezen interventies om achterstanden weg te werken dan wel te voorkomen, vanuit het Ministerie OCW. Hiervoor wordt en werd gekozen omdat deze zich richten op de versterking van het onderwijskundig beleid voor wat betreft "eerlijke kansen voor ieder kind".

In het directieteam en de diverse netwerken (bijv. IB-netwerk) worden goede praktijken en vraagstukken gedeeld rondom de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van kinderen met een (risico op een) onderwijsachterstand. Wetenschappelijke inzichten hierover worden onderling gedeeld, waarmee de school haar aanbod en beleid verder ontwikkelt.

Op twee SGH-scholen (Anne Frankschool & OBS Vuurvogel) is in 2024 een brugfunctionaris gestart. Deze wordt bekostigd vanuit de daarvoor toegekende subsidie. Deze brugfunctionaris ondersteunt ouders en school in de (route naar) passende ondersteuning vanuit bijvoorbeeld taalachterstanden, armoede, jeugdhulpverlening e.d.

3. Ambitie II: Goed werkgeverschap

Doelen

In onderstaand overzicht wordt in de rechterkolom de stand van zaken per december 2024 gegeven van de uitvoering van de in het strategisch beleidsplan gestelde acties en doelen.

Doelen en acties ambitie II: Goed werkgeverschap

Ambitie II: goed werkgeverschap			
Doe I	Par .	Ambitieniveaus/Streefcijfers/kwalitatieve doelen opstellen vwb Minder verloop, meer werkgeluk, minder stress, ruimte voor ontwikkelen, betere gezondheid (lagere verzuimcijfers), hogere productiviteit, imago SGH als werkgever, ontwikkeling tot opleidingsschool.	Wordt opgeleverd in 2025.
1.	3.1	De HR-kwaliteitszorgcyclus voor de doelen genoemd onder 2 t/m 7 is ingericht.	
2.	3.1	Vorbereiding op deelname en invulling RATO	In 2024 zijn wij aangesloten bij de onderwijsregio Zuidwest Samen
2a			
		Strategische personeelsplanning is gereed waarbij gebruik gemaakt is van arbeidsmarktvoorspellingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de verschillende scenario's van onderwijsorganisatie die zijn opgeleverd en waar wenselijk vindt aanvulling plaats.	Uitwerken van SPP
3.	3.2	Managementstatuut en professioneel statuut is getoetst aan onze besturingsfilosofie. Handreiking professioneel statuut.pdf (poraad.nl)	Gereed.
4.	3.3	Beleid arbeidsvoorwaarden en beloning is versterkt.	Staat gepland in 2025
5.	3.3	Verzuimmanagement is versterkt.	Eigen bijdrage bij ziektevervanging door scholen is ingevoerd. Adviseur Verzuim en Vitaliteit is aangesteld.
6.	3.3	Leren en ontwikkelen is versterkt. Professionaliseringsplan per school is opgesteld.	In de schoolplannen 2024 zijn professionaliseringsactiviteiten opgenomen.

		Alle scholen zijn erkende "opleidingsscholen".	Zie paragraaf 2.3.2
7.	3.3	Werving- en selectiebeleid is versterkt.	Om 2024 is de voorbereiding van een herijkt onboardingtraject gestart. Deelname aan opleidingsscholen versterkt de verbinding met startende docenten
		Herinrichting vervangingspool is uitgewerkt.	Planning 2025. (Deelname aan PoolWest is voortgezet.)
		Beleid op stimuleren ontwikkeling tot schoolleider (adjunct-directeur) is opgesteld.	Planning 2025
8.	3.3	Vitaliteitsbeleid is versterkt.	Zie ook punt 5.
9.	3.3	(Kwaliteits)cultuur en Leiderschap is versterkt	Waarderend onderzoeken krijgt een steeds grotere plek in de organisatie.
10.	3.4	Gerelateerd aan punt 5. meer eigen medewerkers zijn in staat (gesteld) expertise te ontwikkelen en in te brengen.	Staat gepland in 2025.
11.	3.5	Het aanbod op de SGH-academie is een (directe) afgeleide van de professionaliseringsplannen van de scholen.	In de schoolplannen zijn de professionaliseringsactiviteiten opgenomen. De SGH-academie biedt gezamenlijke opleidingen en PLG's voor de scholen aan.
12.	3.6	In beeld is gebracht wat de verwachtingen zijn omtrent goed werknemerschap en hierop wordt gestuurd.	Staat gepland in 2025.
13.	3.7	Brede verkenning rondom versterking samenwerking met andere (onderwijs)organisatie heeft plaatsgevonden. Brede verkenning rondom inrichting (onderwijs)organisatie bij grote terugloop beschikbaarheid groepsleerkrachten heeft plaatsgevonden.	Eerste stappen hiertoe zijn gezet. Scenario's voor korte termijn om tekort op te vangen zijn beschikbaar. Een oriënterende bijeenkomst waarbij alle medewerkers waren uitgenodigd, heeft plaatsgevonden. De opbrengst wordt benut bij verdere uitwerking gerelateerd aan de realisatie van ons, beeld,

		onderwijs volgens ons strategisch beleidsplan, beeld 2030.
--	--	--

Strategisch Personeelsbeleid

In 2024 heeft Scholengroep Holland (SGH) duidelijke stappen gezet in het versterken van het strategisch personeelsbeleid. De focus lag op drie hoofdthema's: het verbeteren van het formatieproces, het werven en behouden van medewerkers en het verder ontwikkelen van de SGH-academie.

In het formatieproces is een eerste stap gezet naar strategische personeelsplanning door de betrokkenheid van de HR-adviseur bij begrotingsprocessen en het formatie- & planningsproces uit te schrijven om als leidraad te gebruiken voor de begrotingsgesprekken. Het werven en behouden van medewerkers is gestimuleerd doordat in Visma (het HR-systeem) de gesprekkencyclus opnieuw zichtbaar is gemaakt en ontwikkelafspraken met medewerkers vastgelegd kunnen worden.

De werving vindt plaats door nauwe afstemming tussen HR, control en directie. Met de nadere uitwerking van de strategische personeelsplanning komt de nadruk steeds meer te liggen op het benodigde profiel van de nieuwe medewerker. Het onboarding-proces voor nieuwe medewerkers is voorbereid en zal in september 2025 voor het eerst in de praktijk worden uitgevoerd.

Daarnaast heeft SGH zich aangesloten bij de onderwijsregio Zuidwest Samen. Deze samenwerking vormt een eerste stap richting regionale afstemming op het gebied van 'Samen opleiden' en het verkrijgen van beter inzicht in de arbeidsmarkt binnen de regio. Hier speelt onder andere de SGH-academie en HR een belangrijke rol door de verbinding tussen de opleidingsscholen en de SGH-scholen en de uitgezette programmalijnen van de onderwijsregio.

Een belangrijke nieuwe ontwikkeling voor het behouden van medewerkers is bovendien de aanstelling van een medewerker Vitaliteit en Verzuim. Deze functie draagt bij aan het behoud van medewerkers door aandacht te besteden aan duurzame inzetbaarheid, het terugdringen van verzuim en het begeleiden van re-integratieprocessen.

De ingezette koers op strategisch personeelsbeleid heeft in 2024 geleid tot structurele verbeteringen in processen, samenwerking en ondersteuning van medewerkers. Onderstaand volgt een uitgebreide uitwerking van de genoemde thema's en de resultaten die in 2024 zijn behaald.

Algemeen

Het formatieplanningsproces heeft in 2024 extra aandacht gekregen door de versterking van de samenwerking tussen financiën, HR en de directie van de scholen. Doordat de medewerkers van financiën en HR samen de voorbereiding van het begrotingsproces en formatieproces bespreken met directie worden de eerste stappen gezet op weg naar een strategische personeelsplanning. De gezamenlijke gesprekken bieden voor de mogelijkheid om proactief met elkaar de mogelijkheden voor medewerkers in beeld te brengen binnen SGH.

Werving en behouden medewerker

De werving van nieuwe medewerkers is in 2024 succesvol verlopen. Dit baseren wij ons op het feit dat bij aanvang van het schooljaar 2024-2025 nagenoeg alle vacatures waren ingevuld. Slechts nog een enkele vacature met een kleine formatieruimte stonden nog open (bij elkaar minder dan 1 fte). Ook dit 2024 is opnieuw duidelijk geworden dat werving niet alleen een thema is bij aanvang van het schooljaar, maar steeds meer een aandachtspunt gedurende het gehele jaar. Hierdoor worden vervangingsvraagstukken steeds vaker intern opgelost. Het intern oplossen van vervangingsvraagstukken vraagt om extra aandacht voor mogelijk ervaren van toenemende werkdruk. Dit blijkt ook uit het uitgevoerde Medewerkers-tevredenheidonderzoek uit november 2024.

Voor wat betreft werving is uiteraard ook een sterke relatie te leggen met onze activiteiten binnen AOS3R en de nieuwe samenwerking met de onderwijsregio Zuidwest samen. Zie hiervoor ook 'Samenwerking met PABO's' en 'onderwijsregio'.

Professionalisering

In 2024 is er aan SGH een bedrag € 404.420 toegekend voor de professionalisering van schoolleiders en startende leerkrachten. Dit bedrag is volledig aan de scholen toegekend. In de schoolplannen is opgenomen aan welke onderdelen de gelden besteed worden zoals: kennisdeling/teamontwikkeling, opleiding en training, begeleiding/coaching en specialisten/expert. In 2024 hebben de directeuren de opleiding 'Evidence-informed werken' succesvol afgerond. Vanuit hun leiderschapsrol brengen zij deze werkwijze actief naar de scholen.

SGH-academie

In 2024 is de invulling van de Academie herijkt. Het doel van de academie is het stimuleren van een cultuur waarin elke leerkracht de mogelijkheid neemt om zich te ontwikkelen.

Hieronder geven wij een opsomming van de activiteiten van de Academie in 2024:

- Zes professionele leergroepen komen gemiddeld drie keer per jaar bijeen. Deze groepen bestaan uit rekenspecialisten, taal-leesspecialisten, taalbegeleiders, gedragsspecialisten, jonge-kind-specialisten en schoolopleiders.
- Aanbod van in company cursussen voor de medewerkers, zoals "Talk to Parents" en "Het lezen van kindertekeningen".
- Inventarisatie voor cursusaanbod voor de scholen op basis van de jaarplannen en het strategisch beleidsplan. Verdere uitwerking in 2025.
- Actieve deelname aan het samen opleiden binnen Ambitieuze Opleidingsschool Regio Rotterdam Rijnmond (AOS3R), met rollen in het programmateam, de projectgroep en teamtrainingen.
- Teamtraining van werkplekbegeleiders op alle aangesloten scholen in Zuidplas en Lansingerland (behalve de PWA) in het schooljaar 2024-2025.
- Voorbereiding van aansluiting van de PWA bij AOS3R per september 2025.
- Aansluiting van De Meander bij Opleidingsschool Zuid-West Holland (OZWH) met studenten van de HALO/Pabo. Verdere uitbreiding naar de scholen in Pijnacker, Nootdorp en Delfgauw in 2025 voor de reguliere pabo van OZWH.
- Samenwerking met Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ) in de vorm van een kennisuitwisseling met hun Academie.

Samenwerking met PABO's

In 2024 is Ambitieuze Opleidingsschool Regio Rijnmond Rotterdam (AOS3R) geaccrediteerd als opleidingsschool. De samenwerking met AOS3R is bestendig voor de scholen De Klipper, Ixjeje, Anne Frankschool, 't Reigerbos, De Vuurvogel, De Groenehoek en de Keijzerschool. In 2025 zal ook PWA zich bij deze opleidingsschool aansluiten.

In juli 2024 is voor de regio Pijnacker-Nootdorp de samenwerking met Opleidingsschool Zuid-West Holland (OZWH) gestart. Vanaf 2024 is De Meander betrokken geweest bij de samenwerking met deze opleidingsschool. Gelijktijdig is de voorbereiding gestart zodat vanaf september 2025 de scholen Omnia, De Tweemaster en De Bonte Tol zich bij deze opleidingsschool kunnen aansluiten.

De samenwerking en de ondersteuning van de coördinator SGH-academie, schoolopleiders en schoolbegeleider heeft geleid tot een gedegen begeleiding van studenten, regelmatig resulterend in een vast baan binnen een van onze onderwijsteams.

HBO-stagiaires bij SGH komen in aanmerking voor een stagevergoeding. De stagevergoeding is niet van toepassing op een Leraar in Opleiding (LiO) voor wie in de cao po aparte afspraken zijn vastgelegd. MBO-stagiaires hebben een stagevergoeding ontvangen tot einde schooljaar 2023-2024. SGH heeft hier ingespeeld op de verwachting dat de stagevergoeding voor HBO en MBO studenten gelijk zou worden getrokken. Helaas is landelijk besloten om voor MBO studenten alleen in een onkostenvergoeding te voorzien. SGH heeft uiteindelijk besloten voor schooljaar 2024-2025 het beleid voor MBO studenten aan te passen aan de landelijke regeling.

Andere activiteiten in het kader van professionalisering in 2024

Andere activiteiten die onder andere hebben plaatsgevonden zijn:

- Het voeren van ontwikkelgesprekken op basis van de gesprekkencyclus;
- Veel scholen besteden extra aandacht aan het versterken van pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkrachten;
- De opleiding voor directeuren "Leidinggeven aan evidence informed werken" is in 2024 afgerond. Er is een vervolgens een start gemaakt met het implementeren van evidence informed werken in de teams;
- Intervisie bijeenkomsten voor en door directeuren.

En last but not least: alle professionaliseringsactiviteiten die binnen scholen plaatsvinden zijn afgestemd op de behoefte van het team of het individu.

Tekorten in het onderwijs

Bij SGH beschouwen wij goed werkgeverschap als de belangrijkste pijler om het groeiende tekort in het onderwijs aan te pakken. Door een strategisch personeelsbeleid dat gericht is op goed werkgeverschap, stellen wij alles in het werk om niet alleen nieuwe medewerkers aan te trekken, maar ook om hen te behouden en te laten groeien. *Het behouden van medewerkers door een goed werkklimaat, evenwicht werk- en privé en goede ondersteuning. Wij geloven dat het investeren in medewerkers en het bieden van de juiste ondersteuning, kansen en werkomstandigheden de basis vormt voor een sterk en duurzaam onderwijsteam. Met deze aanpak willen wij het onderwijs niet alleen aantrekkelijker maken, maar ook toekomstbestendig.*

In 2024 zijn er drie nieuwe schoolleiders gestart, waarvan er 2 vanuit eigen geleiding zijn doorgestroomd. De tekorten die in 2024 geconstateerd worden, zit met name op de vervangingsvraagstukken in geval van ziekte en op de specialistische functies als interne begeleider of de vakleerkracht (docent LO). Hierdoor wordt er in incidentele gevallen tijdelijk gebruik gemaakt van inhuur aangezien vacatures langer uitstaan dan wenselijk of omdat de kleine aanstelling niet te vullen is met eigen personeel. In 2024 zijn er 20,3 fte docenten LB en LC aangenomen.

Behouden van leerkrachten

In 2024 is met de aanstelling van de adviseur Vitaliteit en Verzuim gefocust op begeleiden en ondersteunen van de medewerker. Het doel is om het verzuimpercentage te verlagen en de aandacht te kunnen verleggen naar vitaliteit. In 2024 hebben we een significante daling gezien van het verzuim van 9,38 in 2023 naar 5,8 in 2024.

- Op de scholen worden gesprekken gevoerd over de inzet werkdrukmiddelen;

- Het erkennen van de inzet van medewerkers door attenties op bijzondere dagen/momenten in het jaar;
- Verbetertrajecten en/of ondersteuning aanbieden aan medewerkers bieden hun de kans om zich verder te ontwikkelen en hun professionele vaardigheden te versterken. Dit leidt niet alleen tot een betere kwaliteit van onderwijs, maar zorgt ook voor een gezamenlijk gevoel van groei en samenwerking binnen het team.

Onderwijsregio

De jarenlange samenwerking met opleidingsschool AOS3R (Ambitieuze Opleidingsschool Regio Rijnmond Rotterdam) heeft geleid tot de aansluiting bij de onderwijsregio Zuidwest Samen, aanvankelijk een pragmatische keuze. In 2025 zal de deelname aan deze onderwijsregio worden geëvalueerd, waarna er een keuze voor de toekomst wordt gemaakt. In de praktijk zou SGH-onderdeel kunnen uitmaken van drie verschillende onderwijsregio's.

Tevredenheidsonderzoek medewerkers

Het MTO onderzoek heeft eind 2024 plaatsgevonden. Het MTO heeft een respons opgeleverd van 81%. De algemene tevredenheid van de medewerkers over hun werk bij de scholen van Scholengroep Holland is 8,0. De medewerkers zijn (zeer) tevreden over de thema's: directeur/locatieleider, sfeer, inhoud van het werk, onderwijs en samenwerking. Minder tevreden zijn de medewerkers over de thema's persoonlijke ontwikkeling en werkdruk. De MTO rapportage wordt per school besproken. Onderdeel van het gesprek is de vraag op welke wijze de aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling verbeterd kan worden.

RI&E

SGH beschikt voor alle scholen over een getoetste Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E) inclusief een bijbehorend plan van aanpak. Dit is tot stand gekomen met behulp van Arbomeester, een tool om preventiemedewerkers in het primair onderwijs te ondersteunen.

De inzet van Arbomeester heeft SGH in staat gesteld om op een systematische wijze alle (arbeids)risico's binnen de schoolomgeving te inventariseren. In het derde kwartaal van 2024 is een planning gemaakt om de RI&E's op de scholen te gaan uitvoeren. In december is hier de start mee gemaakt, waarna in 2025 conform planning meerdere scholen zullen gaan volgen. Ook de uitvoering van de Quick Scans zullen hier, waar nodig, in meegenomen worden.

Uitbreiding CvB

Een belangrijke ontwikkeling in 2024 was de uitbreiding van het CvB met Yvonne Ouwens per 1 februari. Haar komst heeft bijgedragen aan versterking van het leiderschap en strategisch vermogen van onze organisatie.

Vertrek schoolleiders en start nieuwe schoolleiders

Begin 2024 heeft de schoolleider van de PWA besloten haar functie neer te leggen. Na een korte interim-periode zijn er na de zomervakantie twee nieuwe schoolleiders, Robert den Arend en Maarten Neomagus, aangetreden. Eén van hen is intern doorgegroeid naar de functie van schoolleider en de andere extern is geworven. Ook op Omnia is een nieuwe directeur aangesteld, ook doorgegroeid vanuit een andere functie binnen de school naar de functie van schoolleider.

Mobiliteit

Alle scholen binnen Scholengroep Holland zetten in op verschillende vormen van mobiliteit: interne- (eigen school, andere school), externe (buiten SGH), en waar mogelijk verticale- (andere functie) en horizontale-

(dezelfde functie andere school). Het mobiliteitsbeleid, en m.n. de procedure vrijwillige mobiliteit, is hierbij helpend. Daarnaast krijgen interne kandidaten voorrang op vacatures binnen Scholengroep Holland bij gelijke geschiktheid.

Ziekteverzuim

Met de aanstelling van de Adviseur Vitaliteit en Verzuim is er voortgang geboekt in het aanpakken van ziekteverzuim. De individuele begeleiding en ondersteuning van medewerkers met verzuim zijn zorgvuldig ingezet, wat heeft bijgedragen aan een persoonlijker en efficiënter proces. Dit heeft geleid tot het verder terugdringen van het ziekteverzuim naar een percentage van 5,8%.

Fte ontwikkeling

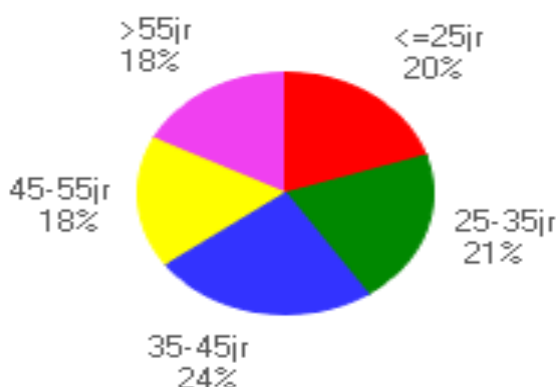
Het aantal fte is in 2024 286,9 (peildatum 31 december 2024).

Jaar	Aantal FTE
2024	286,9
2023	277,6

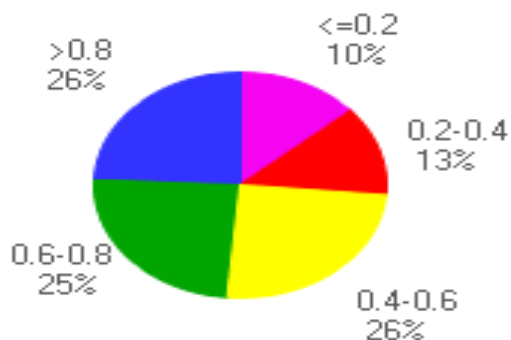
In 2024 is een lichte stijging te zien in het aantal fte ten opzichte van 2023. De procentuele verandering bedraagt hier 3,3%.

Leeftijdsopbouw SGH

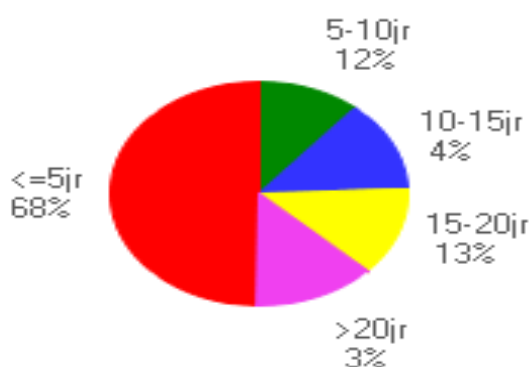
Hieronder staat een cirkeldiagram dat de leeftijdsopbouw binnen SGH weergeeft. De verdeling toont aan dat de grootste groep medewerkers zich in de leeftijdscategorie 35-45 jaar bevindt, gevolgd door de leeftijdscategorieën 25-35 jaar en >55 jaar. De groepen <=25 jaar en 45-55 jaar zijn kleiner. Dit duidt op een redelijk gespreide leeftijdsverdeling binnen de organisatie, met een lichte neiging naar een jonger personeelsbestand. De jongste (<25) en oudste (>55) groepen vormen samen een derde van het totaal. De deeltijdfactor (in cirkeldiagram 2) toont aan dat het percentage deeltijd tussen 0,4 en 0,8 fte 50% van de werknemers zijn. Cirkeldiagram 3 laat zien hoe lang medewerkers aan SGH verbonden zijn. Hier wordt inzichtelijk dat een grote groep medewerkers minder dan 5 jaar in dienst zijn.



Cirkeldiagram 1: leeftijdsopbouw



Cirkeldiagram 2: deeltijdfactor



Cirkeldiagram 3: aantal dienstjaren

Uitkeringen na ontslag

Scholengroep Holland is eigenrisicodragers voor de kosten van (ww-)uitkeringen van (ex-)werknemers. Per 1 augustus 2022 worden deze kosten voor 50% in rekening gebracht bij de (ex-)werkgever door het Participatiefonds. Indien aan de voorwaarden wordt voldaan, kunnen de kosten voor de (ex-)werkgever worden teruggebracht naar 10%. In 2024 heeft Scholengroep Holland voldaan aan de voorwaarden die samenhangen met een ontslag dat door de werkgever is geïnitieerd. De kosten voor uitkeringen na ontslag zijn in 2024 € 46.554.

Banenafpraak

Tot nu toe heeft Scholengroep Holland zich gefocust op het aannemen van personeel vanuit de banenafpraak. In de praktijk blijkt dit echter binnen het primair onderwijs een uitdaging te zijn. Het quotum percentage voor 2024 is landelijk vastgesteld op 2,76% van het personeelsbestand. Op basis van de gemiddelde personeelsbezetting betekent dit dat SGH, in 2024, 12 mensen met een beperking in dienst had moeten hebben die elk 25,5 uur werken (306 uur aan inzet van arbeid). Aangezien bij SGH 3 medewerkers in dienst zijn met een arbeidsbeperking en zij samen 83 uur werken, wordt het quotum niet behaald.

Voor 2025 is het landelijk quotum gesteld op 2,68%. Voor SGH betekent dit 290 uur aan inzet van arbeid. Wij zullen onderzoeken welke opties er binnen SGH zijn conform de banenafpraak waarbij het mogelijk is dat scholen personeel inhuren en/of producenten/diensten in kunnen kopen bij leveranciers die deze medewerkers aantrekken.

Aanpak werkdruk

Op alle scholen wordt continue het gesprek gevoerd met het team over de knelpunten die personeelsleden ervaren. Ook in het gehouden MTO is aandacht besteed aan de ervaren werkdruk en wordt hier binnen de locatie op ingezoomd. Tijdens deze gesprekken worden ook mogelijke oplossingen aangedragen voor deze knelpunten.

In het team zijn de belangrijkste knelpunten verzameld en is er een bestedingsplan opgesteld. De werkdrukmiddelen zijn verdeeld over de verschillende scholen en opgenomen in hun jaarbegroting. De wijze van inzet van de middelen is over het algemeen opgenomen in het jaarplan van de school. In sommige gevallen is er sprake van een aanvullend document waarin de besteding van de werkdrukmiddelen worden toegelicht. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de P-MR van de school.

Voor het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 zijn de werkdrukmiddelen met name ingezet voor:

- Inzetten voor aanstellen/uitbreiden (vak)leerkrachten;
- Inzetten van ondersteunend personeel in de klas;
- Inzetten van onderwijsassistenten;
- Het vormgeven van professionalisering voor startende docenten.

De besteding van de werkdrukmiddelen is in 2024 als volgt:

Omschrijving	Bedrag
Personeel	1.096.479
Materieel	425
Professionalisering	2.529
Overig	10.880
Totaal	1.110.313

Samenstelling leiding M/V

SGH kent – overeenkomstig het landelijke beeld – een groot percentage vrouwelijke werknemers. Het percentage M/V over de hele organisatie is 13% man en 87% vrouw. De verdeling is in 2024 als volgt:

Functie	Mannen	Percentage	Vrouwen	Percentage
RvT	3	60%	2	40%
CvB	0	0%	2	100%
Schoolleiders	5	35,71%	9	64,29%
Bestuurskantoor	0	0%	9	100%
Totaal	8	26,67%	22	73,33%

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

In september is het VOG-proces binnen SGH verder aangescherpt: bij alle aanstellingen (vast, tijdelijk en vervanging) moet de VOG vóór de start van de betrokken medewerker, aanwezig zijn in het e-dossier. Toch zijn er in 2024 vijf VOG's te laat ontvangen, ondanks de duidelijke afspraak dat niemand mag starten zonder geldige VOG. Om dit in het vervolg te voorkomen, stelt HR maandelijks een overzicht op van de VOG-status per nieuwe (vast, tijdelijk en vervanging) medewerker. Dit overzicht wordt gedeeld met directie en college van bestuur. Zij blijven actief toezien op de naleving van dit beleid. Hiermee borgen we zorgvuldigheid en betrouwbaarheid in het aanstellingsproces.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 = <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 = <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	198	< 5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	11	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als < 5.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

4. Educatief partnerschap

Doelen en acties

De Doelen en acties die wij voor deze ambitie hebben geformuleerd in ons strategisch beleidsplan luiden:

Ambitie III: educatief partnerschap met ouders/verzorgers			2024
1.		Ambitieniveaus/doelen voor Educatief partnerschap kwantitatief of kwalitatief zijn opgesteld.	Deze zijn in concept beschreven.
2.	1.4.1	Concreet beleid in het kader van realisatie educatief partnerschap is SGH-breed opgesteld en een beleid per school is opgesteld voor wat betreft: - Het hebben van hoge verwachtingen van kinderen ook thuis - Aanreiken middelen om lezen en andere ondersteuning bij de schoolse ontwikkeling te stimuleren	In 2025 wordt nulmeting uitgevoerd en worden doelen op basis van genoemde beschrijvingen per school opgesteld.
3.	1.4.2	In beeld is wat medewerkers nodig hebben om het juiste gesprek met ouders te kunnen voeren en vice versa.	2025
4.	1.4.2	Gedragscode voor samenwerking/omgang ouders/school is opgesteld.	2025

Samenwerking met de ouders/verzorgers in 2024

De samenwerking en contactmomenten met ouders zijn onderdeel van het beleid van alle scholen. Wanneer er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van een kind wordt de frequentie van de gesprekken verhoogd en worden betrokken externe deskundigen uitgenodigd om deel te nemen, om zo integraal te ondersteunen. Diverse scholen hebben hun ouderbetrokkenheid versterkt door bij voorbeeld het organiseren van inloopochtenden over diverse thema's.

Verdere uitwerking van onze ambitieniveaus bij ons strategisch beleidsplan 2024-2028

In 2023 is door een werkgroep een visie op educatief partnerschap opgesteld. Vervolgens is in datzelfde jaar een deel van de managementconferentie aan dit thema gewijd geweest. Op basis daarvan zijn nu in conceptdoelen opgesteld waarbij zowel het basisniveau, het gevorderd niveau als het ambitieniveau is beschreven. In 2025-2026 worden deze verder uitgewerkt en vertaald naar de scholen.

Ambitie IV: allianties met onze externe partners

Doelen en acties ambitie IV

Ambitie IV: allianties met onze externe partners			
1.	5.1	Ambitieniveaus/streefcijfers zijn opgesteld voor wat betreft: a. Groepsleerkrachten hebben ruimte zich te richten op onderwistaken doordat zij de bevoegdheid hebben hulp in te roepen in de groep (zonder hoge administratieve lasten. b. Leerlingen/ouders ervaren minder wachttijd voor aangevraagde hulp/onderzoek dat nodig is. c. Een (beperkt) aantal leerlingen die voorheen direct naar s(b)o zouden gaan stromen in bij onze scholen.	De ambitieniveaus/streefcijfers worden geformuleerd na realisatie van ambities op het gebied van samenwerking externe partijen.
2.	5.2	Voorbereiding versterking samenwerking externe partners (jeugdhulp e.d.) is in gang gezet en er zijn vervolgspraken gemaakt. Een bijdrage is geleverd aan het opstellen van de sociale kaart door de gemeente.	Concept-doelen zijn opgesteld
3.	5.3	Alle scholen hebben één of meer doorlopende lijnen met de Kinderopvang	Een nulmeting is uitgevoerd. Ambitieniveaus zijn beschreven. In 2025 worden doelen per school vastgesteld.
4.	5.3	Alle scholen hebben een warme overdracht georganiseerd met de voorschoolse educatie.	Beleid per school is opgesteld. Vervolgstappen zijn voorbereid.
5.	5.3	Tweejarig Strategisch Project Dalton Kindcentrum met Gro Up.	Ontwikkeling verloopt volgens planning.
6.	5.3	Scholen maken gebruik van quick wins voor meer toegankelijkheid van kinderen die naar het s(b)o gaan en niet aangemeld worden bij onze scholen.	2025
7.	5.4 en 5.5	Ambities opstellen voor aansluiting VO. Nader onderzoek wat meest geschikte samenwerkingsverband/organisatie is om ons nader te oriënteren op samenwerking VO.	Opzet gereed

Toelichting op bovenstaande

Het opstellen van concept-ambitieniveaus en streefcijfers (in concept gereed) voor de samenwerking met externe partners heeft in 2024 plaatsgevonden. Deze bieden een concrete richting binnen de weg naar inclusief onderwijs.

Richting inclusief onderwijs is de stap waar we in 2024 ook de nodige aandacht aan hebben geschonken de voorbereiding voor verdere versterking van de samenwerking naar de Kinderopvang. Ook hier zijn in concept concrete ambitieniveaus geformuleerd en is een nulmeting bij alle scholen uitgevoerd. In 2025 worden per school de doelen afgesproken.

Verder heeft een SGH-brede werkgroep een goede start gemaakt met het vertalen van onze visie op inclusie naar beleid en acties.

Samenwerkingspartners

Het is evident dat de Scholengroep Holland volop in de samenleving staat en sterk gericht is op samenwerking met andere partijen om met elkaar te zorgen voor eerlijke kansen voor ieder kind. Zo wordt met andere schoolbesturen samengewerkt om het lerarentekort het hoofd te bieden. Met Kinderopvangorganisatie (en jeugdzorg) om gezamenlijk te komen tot goed doorlopende leerlijnen en voldoende aanbod. Verder wordt er omtrent extra hulp aan leerlingen aan al sterk samengewerkt.

Hieronder geven wij een overzicht van onze samenwerkingspartners

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van samenwerking
Samenwerkingsverband PPO Delflanden met de volgende aangesloten besturen:	Scholengroep Holland is onderdeel van het samenwerkingsverband PPO Delflanden voor de acht scholen in Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. De volgende 23 schoolbesturen zijn aangesloten Delftsche Schoolvereniging Delftse Vereniging Montessori Onderwijs Herman Broerenstichting Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Octant stichting voor primair onderwijs Rotterdamse Vereniging Katholiek Onderwijs Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland Stichting Casa School Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken Stichting de Haagse Scholen Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker Stichting Librijn Openbaar Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs Spectrum Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Stichting Scholengroep Holland Stichting Resonans LEV Scholengroep West-Nederland Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs Stichting WEST Openbaar Onderwijs Stichting Onderwijs Stichting Islamitisch College Stichting Tree of Infinity

Samenwerkingsverband Midden-Holland met de volgende aangesloten besturen:	Scholengroep Holland is onderdeel van het samenwerkingsverband Midden-Holland PO voor de drie scholen in de dorpskernen Moerkapelle, Moordrecht en Zevenhuizen in de gemeente Zuidplas. De volgende besturen zijn aangesloten: De Groeiling De Vier Windstreken Leo Kanner Onderwijsgroep LEV Scholengroep West Nederland Schoolvereniging voor Neutraal Bijzonder Onderwijs SPCO LEV Stichting Basisschool De Ridderslag Stichting BOOR Stichting De Haagse Scholen Stichting Federatief Stichting iHUB Groep Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe Stichting Klasse Stichting Onderwijs Primair Stichting PCPO Krimpenerwaard Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart Stichting Resonans Stichting Scholengroep Holland Vereniging Christelijk Nationale Scholen te Gouda (CNS)
Samenwerkingsverband Aan den IJssel met de volgende aangesloten besturen:	Scholengroep Holland is onderdeel van het samenwerkingsverband Aan den IJssel voor de twee scholen in de dorpskern Nieuwerkerk aan den IJssel in de gemeente Zuidplas. De volgende besturen zijn aangesloten: Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs Stichting Monton Stichting Vrije Scholen Regio Rotterdam Scholengroep Holland Stichting BLICK op onderwijs LEV-WN Vereniging PCPO Primair Onderwijs Stichting PCPO Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel De Capelse Schoolvereniging Stichting BOOR Rotterdam
AOS3R: Hogeschool Rotterdam en de besturen: Nissewijds, Edumare, Onderwijs Primair, Sophia/SOL Ambacht, OPO Albrandswaard, Nestas, Hoeksche School	Gezamenlijk programma om het samen opleiden van studenten vorm te geven, ter ontwikkeling van de opleidingsschool 2030.
Den Haag opleidingsschool OZWH	In 2024-2025 is er een samenwerkingsovereenkomst met OZWH Pabo/Halo. 2 studenten zijn gestart op de Meander. Jan 2025 is er een overeenstemming met de directeurs van de Meander, de Bonte Tol, de Tweemaster en Omnia om toe te treden tot OZWH voor de reguliere Pabo. Contacten lopen. De planning is dat in het schooljaar 2025-2026 er gestart wordt met het plaatsen van studenten.
Onderwijsregio Zuidwest Samen	Voor Scholengroep Holland is het mogelijk om bij drie onderwijsregio's aan te sluiten. Op basis van de samenwerking met de opleidingsschool AOS3R is uiteindelijk gekozen om aan te sluiten bij de onderwijsregio Zuidwest Samen. Gedurende het eerste jaar zal besloten worden of de samenwerking geconsolideerd wordt en mogelijk toch nog

	uitgebreid gaat worden door de start van de samenwerking met de opleidingsschool OZWH. Opleidingsschool OZWH valt onder de onderwijsregio Haaglanden.
Regionale samenwerking arbeidsmarkt	Om tegemoet te komen aan de vervangingsvraag, zijn we einde 2020 de samenwerking aangegaan met de regionale vervangingspool Pool West. Hierbij kunnen de scholen een aanvraag doen voor zowel kortdurende als langdurige vervanging. Dit is geen verplichting, aangezien ook kan worden gekozen voor vervanging door eigen personeel en relaties.
Organisatie voor kinderopvang en jeugdwerk Gro-up	Naast de verbondenheid met een aantal van onze scholen is een strategisch projectsamenwerking Scholengroep Holland met Gro Up. Dit betreft de ontwikkeling van een het Dalton Kindcentrum in Pijnacker.
Kinderopvangorganisaties - Partou - Skippy - Bos - Kinderdam - De Droomplaats - Humankind - Gro Up	BSO, VVE en voorschoolse opvang
Team 4 talent, jeugdzorg en welzijn in gemeente Pijnacker-Nootdorp	De scholen in Pijnacker-Nootdorp werken samen met Team4Talent voor een buitenschools aanbod op het gebied van sport en cultuur.
PCPO Nieuwerkerk en RVKO	Convenant taalklassen in Nieuwerkerk aan den IJssel
Laurentius Stichting, Spectrum, RVKO	Convenant taalklassen in Lansingerland
Stichting Klasse, Stichting Onderwijs Primair, Stichting Blick op Onderwijs, Stichting OPOZ	Verkenning rond samenwerking/uitwisseling op thema's die specifiek zijn voor onze stichtingen voor openbaar onderwijs

Samen op weg naar inclusiever onderwijs

Binnen de samenwerkingsverbanden worden uiteraard ook stappen gezet om tot meer inclusie in het onderwijs te komen. Daarnaast onderzoeken wij hoe en met welke partners wij de ontwikkeling van leerlingen kunnen versterken, waarbij de leerkracht zich veel meer kan richten op de kerntaken van het geven van onderwijs en andere experts voor aanvullende taken op het gebied van zorg- en welzijn. In 2025 zullen wij hier in samenwerking met een aantal samenwerkingspartners een eerste scenario voor schetsen.

5. Ambitie V: wij zijn een goed georganiseerde scholengroep

Acties en doelen uit ons strategisch beleidsplan

Wij zijn een goed georganiseerde scholengroep			
1.	6.1.	Het Beleid Onderwijskwaliteit wordt in principe ieder jaar bijgesteld op basis van de evaluatie en eventuele aanpassingen op het onderzoekskader van de onderwijsinspectie en SGH-ambities.	In maart '24 herschreven.
1a.	6.1	Aandacht in beleid Onderwijskwaliteit voor burgerschapsonderwijs, mondelinge- en schriftelijke vaardigheid Nederlands.	Aandacht kwaliteit burgerschapsonderwijs is goed vervolgd.
2.	6.1.2	De uitvoering van het strategisch beleidsplan wordt geëvalueerd zowel intern als extern halverwege de planperiode.	Juni 2026
3.	6.1.3	De doelen uit het sbp worden opgenomen in het schoolplan.	Gereed, vervolg eind 2025
4.	6.1.4	De doelen uit het schoolplan worden overgenomen in het jaarplan.	
5.	6.2.1	Voortzetting kwaliteitscyclus financiën (nu ook onderdeel van het onderzoekskader bij alle standaarden op bestuursniveau). We zijn financieel 'in control' en de continuïteit is geborgd door op lange termijn qua resultaat break-even te draaien.	
6.	6.2.2	Mogelijke schaalvoordelen bij gezamenlijk inkoop zijn in beeld gebracht en op basis daarvan is beleid opgesteld.	2025
7.	6.2.3	Het opstellen van indicatoren voor gemiddelde personeelslast, leermiddelen en groepsgrootte en de sturing daarop wordt versterkt.	In ontwikkeling
8.	6.3	MJOP's worden tijdig uitgevoerd (w.o. de uitvoering van de besluiten over de mogelijke duurzaamheidsmaatregelen).	Niet behaald in 2024. Wel heeft een succesvolle voorbereiding plaatsgevonden voor juiste uitvoering met inhaalslag in 2025 e.v.
10.	6.4	Het overzicht op de benodigde ondersteuning op het gebied van ICT (zijnde niet onderwijskundig) is herijkt.	

11.	6.4	Jaarlijks wordt de stand van zaken rond AVG geëvalueerd en vindt bijstelling plaats waar nodig.	IBP -beleid op basis van het normenkader 2027 is opgesteld.
-----	-----	---	--

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het informatiebeveiligings- en privacybeleid is herzien en afgestemd op het vernieuwde Normenkader IBP. In 2024 is de structuur voor IBP gewijzigd en externe deskundigheid ingehuurd om te ondersteunen in de nadere uitwerking van het IBP-beleid. Het strategisch groeipad oen het FORA-informatiemodel is de basis om eind 2027 volledige compliance te behalen, met ondersteuning van relevante stakeholders. We hebben rolbeschrijvingen van sleutelfiguren opgesteld en de implementatie van twee-staps-verificatie op ParnasSys en Basispoort gepland voor 2025. Organisatorisch zijn duidelijke procedures voor incidentbeheer en privacy verzoeken opgesteld.

Er zijn drie beveiligingsincidenten succesvol afgehandeld en de applicatie-inventarisatie is afgerond. Verwerkersovereenkomsten worden geüpdatet en het toezicht op IBP wordt planmatig uitgevoerd, met input van de externe Functionaris Gegevensbescherming.

Risico's omvatten onder andere de toegenomen samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs. Er is landelijke Handreiking AVG en informatieoverdracht en -uitwisseling tussen kinderopvang en basisonderwijs opgesteld. . Deze landelijke trend maakt dat de afspraken en verwerkersovereenkomsten aangescherpt moeten worden. De veranderende geopolitieke situatie vormt een ander risico. De toegenomen dreiging van de geopolitieke situatie, de manipulatie door sociale media en de grote afhankelijkheid van het digitale netwerk maakt het noodzakelijk dat er een calamiteitenplan wordt opgesteld. Een aandachtspunt is het blijvend onderhouden van de digitale geletterdheid van de collega's.

De doelen en acties onder ambitie V hebben wij in 2024 aangevuld met de volgende:

		Acties opgesteld gedurende 2024	Oplevering
13.		Inrichting gebouwenbeheer algemeen is opgesteld	Gereed
14.		Beleid verhuur en medegebruik is versterkt	In concept gereed
15.		Keuze is gemaakt voor huisvestingmedewerker in dienst of samenwerking externe partij	Besluit eind 2025.
16.		Beheersovereenkomsten met concrete demarcatielijsten zijn beschikbaar voor iedere school	Maart 2025
17.		De staftaken zijn éénduidig belegd	Voorjaar 2024
		De keuze is gemaakt voor het al dan niet openstellen van een vacature voor bestuurssecretaris	Zomer 2025
18.		Sharepoint wordt volgens instructie ingericht en bijgehouden	De basisinrichting van Sharepoint is beschreven. Per bedrijfsonderdeel vindt er in 2025 en verdere concretisering plaats.

Gebouwenbeheer

In 2024 is helaas het groot onderhoud niet uitgevoerd zoals gepland was. Wij zijn de samenwerking aangegaan met een externe partij om op het gebied van gebouwenbeheer zowel ons beleid als uitvoering aanzienlijk te versterken. Deze samenwerking is van start gegaan per 1 oktober 2024. In een korte periode zijn we erin geslaagd een goede voorbereiding in gang te zetten voor een inhaalslag van groot onderhoud in 2025. Ook voor de uitvoering van ander planmatig onderhoud en het dagelijks onderhoud hebben wij onze processen aanzienlijk versterkt. Uiteraard vraagt de uitvoering hiervan ook gewenning. In het voorjaar 2025 zal een evaluatie plaatsvinden onder de scholen om te bezien of en hoe we verder kunnen verbeteren.

Overzicht Nieuwbouw en tijdelijke extra huisvesting

Locatie	
PWA Donge	De voorbereiding van de verbouwing van de schoolgebouw van PWA Donge loopt nog steeds. Het tijdspad van de verbouwing is momenteel niet duidelijk. Eerst zal de kinderopvang van Humankind verhuizen naar een ander pand in de wijk. Dit pand moet aangepast worden aan de eisen van de kinderopng. Zodra Humankind is verhuisd zal de vrijgekomen ruimte verbouwd worden naar ruimte voor de scholen.
PWA Goudmos	Vorbereidingen hebben plaatsgevonden voor nieuwbouw. De concept planning van de Gemeente is om in augustus 2026 de nieuwbouw op te leveren. Dit lijkt vooralsnog niet realistisch gezien het participatietraject niet op tijd gestart is. Er wordt al rekening gehouden met minimaal een jaar vertraging (2027).
Keijzerschool	Nieuwbouw is opgeleverd.
Terp	Op de aanvraag tijdelijke huisvesting van 1 februari 2024 heeft het college op 10 december 2024 besloten om de Terp voor tijdelijke huisvesting te verwijzing naar de ruimtes op de Goudmos. Hier is bezwaar tegen aangetekend en er is opnieuw een verzoek aanvullende huisvestiging aangevraagd
Tweemaster	Aanvraag aanvullende nieuwbouw is gedaan bij Gemeente Pijnacker.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

- In de aanbestedingen en overige inkooptrajecten in 2024 zijn de verplichte duurzaamheidsaspecten opgenomen in het programma van eisen. Meubilair dat afgeschreven is krijgt een goede bestemming elders.
- Bij de Anne Frank is een "Tiny forest" aangelegd vanuit de subsidie Groenblauwe Schoolpleinen van de Gemeente Lansingerland.
- Bij meerdere locaties wordt gebruik gemaakt van zonnepanelen.
- Bij meerdere locaties is verlichting vervangen voor energiezuinige verlichting.

6. Positionering en PR

Doelen en acties positionering (scholen van) Scholengroep Holland

Positionering (scholen van) Scholengroep Holland			
		Onze ambities/doelen: In ieder wijk in de Gemeenten Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp is er een openbare school. Iedere school heeft in principe een minimum omvang van 200 gewogen leerlingen. Doelen voor wat betreft groei worden per school geformuleerd. (zie doel 2)	
1.	7.1	Plan is opgesteld voor nieuw te starten scholen in onder andere het Vijfde Dorp en onderwijs voor nieuw Bleiswijk	In ontwikkeling
2.	7.1	Voor scholen met minder dan 200 gewogen leerlingen is een toekomstbeeld geschetst.	Gereed
3.	7.2	Op SGH-niveau is de toegevoegde waarde van openbaar onderwijs in het algemeen beschreven. Iedere school heeft beschreven wat kenmerkend is voor het openbare karakter van de school en waarom ouders/verzorgers voor deze school zouden moeten kiezen. Een daarop afgeleid PR-beleid is opgesteld.	In concept gereed op SGH-niveau
4.	7.3	SGH-breed PR-beleid wordt herijkt.	In concept gereed op SGH-niveau

Omvang stichting

In voorgaande jaren is onderzoek gedaan naar de gewenste omvang de stichting SGH. Daaruit is helder geworden dat de omvang van de SGH voldoet, zeker gezien ook de uitbreidingskansen die er mogelijk komen in de nieuwbouwwijken.

Omvang scholen

Voor een groot deel van onze scholen in een toekomstscenario uitgewerkt. Voor de resterende scholen vindt dit plaats in 2024. In ons strategisch kader is opgenomen dat wij ons richten op scholen van minimaal 200 leerlingen en dat wij iedere wijk in onze dorpen ouders de mogelijkheid te bieden te kiezen voor openbaar onderwijs voor hun kinderen. Het een kan uiteraard op gespannen voet staan met het ander. Op dit moment hebben wij dan ook scholen in een aantal wijken met een leerlingenaantal dat lager ligt dan de beoogde 200 leerlingen. Gezien de goede kwaliteit van onderwijs op deze scholen en de verantwoorde exploitatie laten wij hier het belang van een voorziening van openbaar onderwijs in een wijk vooralsnog voorop. Het gaat hier op dit moment om 4 scholen.

PR-beleid

PR is voor ons niets meer of minder dan laten zien wat er op de scholen gebeurt: goed onderwijs en een fijne plek ook om te werken. Vanuit deze visie krijgt ons PR-beleid steeds meer vorm. Dit draagt ook weer sterk bij aan de doelmatige besteding van middelen direct voor het onderwijs dat SGH hoog in het vaandel heeft staan.

7. Financieel beleid

Toekomstige ontwikkelingen

De uitgaven van de extra inkomsten uit het NPO zijn in 2024 beëindigd. Daarnaast is de looptijd van de subsidie verbetering basisvaardigheden bij drie scholen afgelopen in 2024. De subsidie basisvaardigheden bij vier andere scholen loopt af in 2025 en van drie andere in 2026. De laatste twee scholen hebben onlangs een aanvraag ingediend van de laatste ronde verbetering vaardigheden met looptijd t/m juli 2027, deze toekenning is nog niet bekend.

De ontwikkelingen qua mogelijke bezuinigingen vanuit de Rijksoverheid en toename inflatie worden nauwgezet gevolgd.

Investeringsbeleid

Investerings worden zoveel mogelijk opgenomen en besproken tijdens het meerjarenbegrotingsproces. Alle inkoopactiviteiten van SGH die via een (Europese) aanbesteding verlopen, worden centraal binnen het stafbureau van SGH belegd. Het is van belang dat scholen opdrachten plaatsen conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Zij worden hierbij ondersteund door het stafbureau (Huisvesting/Inkoop/ICT). Niet geplande investeringen worden ter goedkeuring aan Control voorgelegd. Voor alle investeringen boven € 10.000 is toestemming van het CvB vereist.

Treasury

Treasury heeft als algemene doelstelling onze financiële continuïteit te waarborgen door:

- Tijdige beschikbaarheid van de geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit);
- Beheersing van financiële risico's verbonden aan financiële posities en geldstromen (risicobeheer);
- Minimaliseren van kosten van leningen en betalingsverkeer (kostenminimalisatie);
- Optimalisatie van rendement van overtollige liquide middelen (renteopbrengstmaximalisatie).

In 2023 is het treasurystatuut geactualiseerd zodat het voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

In 2021 is SGH overgegaan tot Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. De publieke middelen van de hoofdrekening van SGH zijn gekoppeld aan Schatkistbankieren. Aan het einde van een werkdag wordt een eventueel negatief saldo op de hoofdrekening aangezuiverd vanaf de rekening-courant die SGH heeft bij het ministerie van Financiën. Andersom wordt een positief saldo op deze bankrekening aan het einde van de dag juist afgeroomd. Conform de voorwaarden die gesteld zijn om gebruik te mogen maken van Schatkistbankieren zal de effectenportefeuille worden afgebouwd. Gezien de looptijd van de uitstaande beleggingen zal de afbouw uiterlijk in 2028 worden afgerond.

In 2024 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beleggingen in obligaties die Scholengroep Holland heeft uitstaan zijn conform de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" van het ministerie. De nominale waarde van de effectenportefeuille is in 2024 met € 650K afgebouwd van € 2.570K per 31 december 2023 naar € 1.924K per 31 december 2024 en is als volgt verdeeld:

Rating	% van de portefeuille
AAA	51%
AA	14%
A	35%

Allocatie van middelen

In de kaderbrief zijn de kaders en beleidsuitgangspunten voor allocatie van baten en lasten opgenomen. Alle baten worden toegekend aan de school waar deze betrekking op hebben. Deze baten bestaan onder meer uit de basisbekostiging, groeibekostiging, aanvullende en extra bekostiging vanuit OC&W, bijdragen vanuit het samenwerkingsverband en subsidies t.b.v. bestedingen op schoolniveau. Op bestuursniveau worden alleen de rentebaten opgenomen en de subsidies t.b.v. uitgaven die centraal zijn belegd. De bijdrage in de gemeenschappelijke kosten van het CvB, stafbureau en de gezamenlijke ambities en risico's van de scholen worden over de scholen verdeeld op basis van het aantal (ongewogen) leerlingen, zodat de achterstandsgelden maximaal ten goede komen aan die leerlingen voor wie deze middelen bedoeld zijn. Binnen SGH zijn de meeste huisvestingslasten, waaronder kosten voor onderhoud aan gebouwen en energiekosten, centraal begroot. Ook is er centraal budget gereserveerd voor de vervanging van langdurig zieken, vanuit bovenschools ontvangen de scholen 70% van de loonkosten van de langdurig zieke medewerkers.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstanden middelen worden volledig toegekend aan de scholen waarvoor deze middelen op basis van de leerlingenpopulatie zijn toegekend. Hierover vindt dan ook geen afdracht plaats voor gezamenlijke activiteiten van de scholen of het bestuur. Dit is als zodanig opgenomen in de kaderbrief die gedragen wordt door het directiebestuur, waarover een positief is ontvangen van de GMR, vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de RvT.

Over de inzet van de middelen in de scholen wordt advies gegeven door de MR bij het opstellen van schoolplannen en bij het vaststellen van de begroting. Type maatregelen die hiermee worden gefinancierd zijn overeenkomstig de interventies zoals genoemd in de menukaart om achterstanden weg te werken dan wel te voorkomen. Hiervoor wordt en werd gekozen omdat deze zich richten op de versterking van het onderwijskundig beleid voor wat betreft "eerlijke kansen voor ieder kind".

Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 8

Meerjarenbegroting in hoofdstuk 8

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in de bijlage.

Planning en Control

Het bestuur van Scholengroep Holland stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor het onderwijs. Daartoe wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting vastgesteld in overleg met de schooldirecteuren en medewerkers van het stafbureau.

Middels managementrapportages wordt periodiek verantwoording afgelegd door de schooldirecteuren aan het bestuur over de onderwijskwaliteit, personeel en financiële stand van zaken. Het bestuur legt eveneens periodiek verantwoording af middels managementrapportages aan de RvT, waarbij naast de genoemde onderwerpen ook huisvesting en een risicoanalyse vast onderdeel uitmaken van de rapportage.

Intern risicobeheersingssysteem

Scholengroep Holland voert een solide, risicomijdend financieel beleid. Dit betekent dat wij voorwaarden creëren om nu én in de toekomst onze kerntaken optimaal uit te voeren. Het houdt ook in dat wij voldoende weerstandvermogen hebben om te anticiperen op risico's voor de continuïteit van onze bedrijfsvoering, die voortvloeien uit incidenten. Een belangrijke uitdaging is erin gelegen onze uitgaven af te stemmen op de ontwikkelingen van de leerlingaantallen.

Op het onderdeel onderwijskwaliteit worden zoals eerder vermeld structureel interne kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd.

Een uitgebreide risicoanalyse vindt driemaandelijks plaats. De versie d.d. 23 mei 2025 is toegevoegd in de volgende paragraaf. De kern van de risico's wordt opgesteld in samenwerking met directeuren en besproken met raad van toezicht en GMR. Op basis van de uitkomsten worden verbeteringen in gang gezet en getoetst op voortgang en effectiviteit.

STRATEGISCH RISICOMANAGEMENT SGH

Conceptversie d.d. 23 mei 2025

Inleiding

Binnen het risicomanagement zijn aandachtspunten gesignaleerd die op langere termijn een risico kunnen vormen voor Scholengroep Holland. Door deze vroegtijdige signalering kunnen we gerichte maatregelen nemen om te voorkomen dat de risico's zich daadwerkelijk gaan voordoen. Een deel van de aandachtspunten wordt bepaald door meerdere variabelen, wat het een uitdaging maakt deze kritisch te blijven volgen en op ontwikkelingen in te spelen. Alle aandachtspunten hebben een sterk strategisch karakter.

AANDACHTSPUNT: KWALITEIT VAN ONDERWIJS

Risico

- Het grootste risico blijft altijd dat de kwaliteit van onderwijs niet voldoet.
- **Burgerschap.** Ondanks de landelijke onduidelijkheid over de inhoud hiervan, wordt een herstelopdracht/ dan wel onvoldoende voor de school gegeven op OP0 (basisvaardigheden) door inspectie als (de verantwoording over) burgerschap onvoldoende geborgd is.

Acties

- De ontwikkelingen voor wat betreft de onderwijskwaliteit en daaraan gerelateerde thema's worden in samenhang op bestuursniveau gemonitord. Waar nodig worden interventies afgesproken tussen CvB en school en vindt daarop aanvullende sturing plaats.

Acties: Periode 2024-2025:

- Iedere school heeft het beleid en de aanbodsdoelen Burgerschap & Mediawijsheid geëvalueerd en aangescherpt, o.b.v. de bouwstenen en de concept kerndoelen. Doel hierbij is een samenhangend, geïntegreerd en zichtbaar aanbod te realiseren.
- Iedere school heeft haar aanbod Burgerschap & Mediawijsheid afgestemd op de behoeftes van de leerlingpopulatie, waarmee een beredeneerd aanbod wordt gerealiseerd.
- Iedere school heeft het hierboven genoemde aanbod en pedagogisch/didactisch handelen, alsmede de monitoring van de kerndoelen opgenomen in een PDCA-cyclus.
- Op SGH-niveau komen coördinatoren Burgerschap & Mediawijsheid een aantal keer per jaar samen om kennis te delen en intervisie te voeren.

AANDACHTSPUNT: ONTBREKEN VOLDOENDE GEKWALIFICEERD PERSONEEL

Risico

Leerkrachten hebben een directe invloed op de kwaliteit van onderwijs en de kwaliteit van hun functioneren is weer in hoge mate afhankelijkheid van de schoolleiders. De situatie is dat we te maken hebben met een landelijk tekort aan leerkrachten en aan schoolleiders.

Specifiek houdt dit de volgende risico's in:

- In het geval er onvoldoende groepsleerkrachten beschikbaar zijn, moet overgegaan worden naar "anders organiseren" waarop nog niet alle scholen zijn voorbereid;
- Door het beperkt aantal sollicitanten worden er lagere eisen gesteld aan nieuw aan te stellen leerkrachten/directeuren;
- Het komt vaker voor dat er onbevoegden de verantwoordelijkheid voor een groep hebben;
- Bij afwezigheid door ziekte wordt het steeds lastiger vervanging te vinden en wordt dit vaak intern opgelost, waardoor het niet uitgesloten is dat taakverzwaring ontstaat voor de zittende leerkrachten en schoolleiders;
- De gemiddelde personeelslast stijgt omdat in salarisonderhandelingen de druk van het tekort een grote rol speelt.

Acties

- Een concrete uitwerking is SGH-breed gemaakt voor een wijze waarop onderwijs georganiseerd kan worden bij tijdelijk of structureel tekort aan leerkrachten.
- Bij het verder vormgeven van inclusief onderwijs wordt aandacht besteed aan een taakverdeling waarin de leerkrachten kunnen focussen op het onderwijsverzorgde taken en aanvullende taken mogelijk anders belegd kunnen worden.

- Aandacht voor het belang van anders organiseren in gesprekken tussen CvB en directeuren wordt versterkt door bewustwording dat op de langere termijn het lerarentekort verder toeneemt en hierop geanticipeerd moet worden;
- Iedere school en bestuur heeft een aanpak voor professionalisering en begeleiding van nog niet voldoende gekwalificeerde leerkrachten/schoolleiders; In de evaluatiegesprekken wordt besproken of de aanpak voldoende is of verdere verbetering behoeft.

AANDACHTSPUNT: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Risico

Een personeelslid vangt werkzaamheden aan zonder dat een VOG is afgegeven en er dus een verhoogd risico is op onveiligheid voor leerlingen en personeel.

Acties

Herijking en versterking van de procesafspraken:

- HR stelt conform de richtlijnen van de accountant een overzicht op dat over het gehele jaar inzicht biedt aan het college van bestuur van datum indiensttreding met datum afgifte VOG.
- HR houdt toezicht of ingeleend personeel van Pool West daadwerkelijk over VOG beschikt.
- Bij signalering van een te laat of niet geleverde VOG wordt dit direct gemeld aan het college van bestuur.

AANDACHTSPUNT: ZIEKTEVERZUIM

Risico

- Ziekteverzuim doet af aan het werkgeluk van ons personeel. Door ziekteverzuim kan discontinuïteit ontstaan. Ziekteverzuim kan ervaren worden als een gevolg van minder goed werkgeverschap. Ook kan het de werkdruk van collega's vergroten.
- Onvoldoende begeleiding van langdurig zieken met het risico op loonsancties.
- Overschrijding van de begroting op het budget vervanging langdurig zieken.

Acties

- Het vervolgen van het analyseren van de achtergrond van het ziekteverzuim en het nemen van preventieve maatregelen.
- Bij aanstelling van nieuwe leerkrachten alert zijn op de kans op herhaald ziekteverzuim.

- Het (m.n. langdurig) ziekteverzuim in tijd beperken door een goede begeleiding van de zieke medewerker. Daarbij is een zwaardere rol toebedeeld aan HR (door functie casemanager toe te voegen).
- Vergoeding vervanging langdurig ziekteverzuim is sinds 1 januari 2023 gesteld op 70% (was voorheen 100%).
- De afspraken om het verzuim nauwlettend te volgen is in beleid omgezet. Rollen en taken zijn duidelijk en er start een nieuwe samenwerking met een Arbo-dienst.

AANDACHTSPUNT: UITVAL STAF OP CRUCIALE FUNCTIES

Risico

Het stafbureau kent op de cruciale functies geen personele dubbeling. Dat betekent dat bij uitval van een stafmedewerker of de bestuurder het werk intern niet overgenomen kan worden. Het grootste risico is hier uiteraard dat de werkzaamheden onvoldoende voortgang hebben.

Acties

Onderzoeken in hoeverre samenwerking met andere schoolbesturen de kwetsbaarheid van de stafondersteuning kan terugdringen.

AANDACHTSPUNT: BEÏNDIGING TIJDELIJKE GELDEN INZET SUBSIDIE BASISVAARDIGHEDEN

Risico

- Scholen zijn zich onvoldoende bewust dat de middelen tijdelijk zijn en het effect dat dit heeft bij afloop van de subsidies.
- De verantwoording van de (project)activiteiten voldoet niet. De verantwoording voor een G1 subsidie is op activiteiten. Indien er gelden overblijven mogen die uitgegeven worden aan andere onderwijsactiviteiten.

Acties

De controller, de kwaliteitszorg coördinator en HR-adviseur zijn alert op de bedrijfsvoering bij de scholen die de omvangrijke subsidie basisvaardigheden hebben ontvangen.

AANDACHTSPUNT: REALISATIE VAN DE LEERLINGENAANTALLEN EN DE MATCHING CAPACITEIT AAN LEERLINGPROGNOSES

Inleiding

De gerealiseerde leerlingaantallen per 1 februari 2025 zijn 3 lager dan begroot (MJB 2025-2029).

De prognose van de leerlingaantallen van Scholengroep Holland in totaal laat over de komende 5 jaar een stijging zien (prognoses april 2025). Wel zijn de verschillen tussen scholen aanzienlijk. In onderstaande prognose is nog geen rekening gehouden met:

- De ontwikkeling in Lansingerland van toename van het aantal scholen bij andere besturen.
- Op nog onbekende termijn nieuwe scholen in nieuwe dorp Cortelande in Zuidplas.

In april 2025 zijn de leerlingprognoses bijgesteld.

Leerlingprognoses per 1 oktober

Verdeling scholen	1-okt-24 werkelijk	1-okt-25 prognose	1-okt-26 prognose	1-okt-28 prognose	1-okt-29 prognose
03EU Omnia, Nootdorp	120	114	105	110	111
04GH 't Reigerbos, Zevenhuizen	523	543	562	569	589
07FY Anne Frank, Bleiswijk	131	130	123	125	118
08FS Keijzerschool, Moerkapelle	218	237	262	282	284
10AE De Tweemaster, Pijnacker	236	274	299	331	349
10DV Pr.W.Alexander, Nieuwerkerk ad IJssel	423	431	442	474	472
11JK De Terp, Nieuwerkerk ad IJssel	228	233	238	255	253
18DR De Vuurvogel, Bergschenhoek	152	161	172	178	185
18MC Ixje, Moordrecht	190	177	165	156	145
25KN Groenehoek, Bergschenhoek	348	350	349	336	330
27JX De Bonte Tol, Pijnacker	126	113	110	118	120
27KE De Klipper, Berkel en Rodenrijs	696	665	661	620	623
28CZ De Meander, Delfgauw	248	259	266	259	263
Totaal	3639	3687	3754	3813	3842

Bron realisatie: DUO, prognoses per april 2025 geactualiseerd

Leerlingprognoses per 1 februari

Verdeling scholen	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27	1-feb-28	1-feb-29
	werkelijk	prognose	prognose	prognose	prognose
03EU Omnia, Nootdorp	136	116	109	116	116
04GH 't Reigerbos, Zevenhuizen	553	571	588	592	599
07FY Anne Frank, Bleiswijk	142	136	130	128	131
08FS Keijzerschool, Moerkapelle	225	252	274	279	297
10AE De Tweemaster, Pijnacker	254	293	309	330	341
10DV Pr.W.Alexander, Nieuwerkerk ad IJssel	440	446	457	481	489
11JK De Terp, Nieuwerkerk ad IJssel	242	239	248	258	265
18DR De Vuurvogel, Bergschenhoek	166	169	180	180	186
18MC Ixje, Moordrecht	199	180	170	160	161
25KN Groenehoek, Bergschenhoek	366	362	359	353	346
27JX De Bonte Tol, Pijnacker	132	117	116	115	124
27KE De Klipper, Berkel en Rodenrijs	725	692	688	668	647
28CZ De Meander, Delfgauw	262	267	273	275	266
Totaal	3842	3840	3901	3935	3968

Bron realisatie: DUO, prognoses per april 2025 geactualiseerd

Risico

Een te gering aantal leerlingen per school om een hoge kwaliteit van onderwijs te bieden.

Acties

Voor iedere school is er in concept een toekomstbeeld geschetst (die met de medezeggenschap en raad van toezicht besproken zullen worden. (Vooralsnog zijn er geen scholen waar de onderwijskwaliteit in het gedrang komt of waar structureel extra geld naartoe moet)

AANDACHTSPUNT: ONVOORSPELBAARHEID BEZUINIGINGEN EN/OF EFFECTEN INFLATIE

Risico

De bekostiging vanuit OCW is onzeker. Gezien de economische ontwikkelingen wordt verwacht dat de overheid zal moeten bezuinigen.

- **Loon- en prijsbijstelling:** Jaarlijks worden de bekostigingsbedragen door OCW bijgesteld op basis van de verwachte loon- prijsontwikkeling. De prijsontwikkeling geldt voor het jaar volgend op het jaar waarin de vaststelling plaatsvindt. De loonbijstelling vindt plaats halverwege het lopende jaar terwijl de cao hier al een voorschot op neemt. De cao PO 2024-2025 loopt tot en met 31 oktober 2025 en de werkelijk loonbijstelling van de bekostiging wordt pas bekend in juli 2025. Hierdoor is er sprake van voorfinanciering en is het risico dat de cao-stijging niet dekkend zal zijn door de rijksbijdrage.

- *Achterstandsscores*: De achterstandsscores zijn een onzekere factor en zijn niet in te schatten. De achterstanden worden berekend op basis van achtergrondkenmerken van leerlingen. Deze kenmerken zijn bij het CBS bekend, maar voor scholen onbekend vanwege privacywetgeving. Het bedrag dat een school voor onderwijsachterstanden krijgt, kan van jaar tot jaar verschillen. Het risico is dat de achterstandsscores afwijken van de begroting.
- *Kleine scholen toeslag (KST)*: Het kabinet wil dat er een herschikking plaatsvindt binnen de KST. Het doel is dat de toeslag vooral toekomt aan de kleine scholen in dunbevolkte gebieden. De verdere uitwerking van de herschikking is nog niet bekend. De scholen van SGH die in aanmerking komen voor de KST bevinden zich niet in dunbevolkte gebieden. Het risico is dat de KST voor deze scholen lager wordt of komt te vervallen.

Acties

Wij zijn alert op deze ontwikkelingen en zullen daarop anticiperen zodra nodig.

AANDACHTSPUNT: GEBOUWENBEHEER

UITVOERING MJOP's en voorziening groot onderhoud

Risico

Er is geen tijdige uitvoering van de MJOP's.

Bij uitvoering blijkt dat werkelijke bedragen sterk afwijken van begrote bedragen in MJOP's. Het risico is dat de realisatie afwijkt van de begroting en hierdoor het resultaat sterk fluctueert.

Acties

- Bij het achterblijven van de uitvoering van de MJOP's blijft ervoor gezorgd worden dat werkzaamheden in het kader van de veiligheid in voldoende mate worden uitgevoerd.
- Het college van bestuur focust op het opstellen van een effectieve structuur voor het onderhoud in brede zin en de implementatie daarvan. Eén van de leden verdiept zich in het gebouwenbeheer op alle niveaus, zodat er volledig grip komt op deze portefeuille; zo is nu een externe partij aangesteld die sterk ondersteund op dit gebied.
- Terugkerend agendapunt op de agenda van de raad van toezicht om met elkaar de aandacht hiervoor vast te houden.
- Onderzoek of bijstelling MJOP's zal leiden tot een betere begroting van de uitgaven.

VENTILATIE

Risico

Op de locaties Goudmos en De Terp (in het deel van het gebouw uit 2002) voldoet de ventilatie niet aan de gestelde norm. Het gebouw van de Goudmos staat op de nominatie voor nieuwbouw op basis van het IHP

2018-2022. Beide gebouwen van de Terp staan volgens het nieuwe IHP 2023-2027 binnen 5 jaar op de nominatie voor nieuwbouw.

Acties

De leraren controleren regelmatig de stand op de CO2 meters en handelen naar de voorschriften als de norm wordt overschreden.

AANDACHTSPUNT CYBERSECURITY/AVG

Risico

In toenemende mate worden organisaties aangevallen door hacker, stroomstoringen of andere vormen van uitval van ICT-systemen. Wij werken naar een volwassenheidsniveau 3 in 2027.

Acties

- Het plan voor 2024 is geëvalueerd en het jaarplan voor 2025 is opgesteld.
- Alle uitgezette acties worden geregistreerd en gemonitord met behulp van het IBP-managementsysteem.
- Draagvlak vergroten in de organisatie naast de directeuren ook de ICT coördinatoren
- Concrete acties op intranet om het bewustzijn te vergroten en voortdurend aandacht te vragen voor gedragswijzigingen met behulp van onder andere videofilmpjes, infographics, informatie.
- Update van het calamiteitenplan.

AANDACHTSPUNT: KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE

De technologische ontwikkelingen op het gebied van kunstmatige intelligentie (AI) voltrekken zich in een hoog tempo. De aanwezigheid en inzet van AI-systemen toe, via digitale leermiddelen, ondersteunende toepassingen en initiatieven van leerkrachten en zeer wel mogelijk ook van leerlingen zelf.

Risico's

Ongecontroleerd gebruik, privacy- en AVG-schending, onzekerheid in de organisatie door afwezigheid van visie, kansenongelijkheid, reputatieschade bij verkeerd onjuist gebruik en ook te laat anticiperen op de kansen ons onderwijs te versterken.

Acties

- Opdracht is gegeven op het gebied van informatiebeveiliging en privacy te toetsen in hoeverre ons IBP voldoet voor het toenemend gebruik van a.i. of dat hiervoor als dat nodig blijkt een aanvulling te schrijven. Oplevering uiterlijk 1 juli 2025.
- Verder professionalisering van het college van bestuur om op strategisch niveau richting en sturing te kunnen geven aan de inzet van a.i. is in gang gezet en wordt geïntensiveerd;
- Opstellen van een samenhangend a.i. beleid dat aansluit op bestaande kaders en onze visie op het gebied van informatiebeveiliging, digitalisering, onderwijskwaliteit en professionalisering.

AANDACHTSPUNT FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Sinds 1 januari 2024 wordt de financiële administratie gevoerd door administratiekantoor Dyade.

Risico (beperkt):

De uitvoering is niet altijd juist, niet tijdig en/of onvolledig. Scenario's zijn besproken tussen college van bestuur om financiële administratie bij een ander bureau onder te brengen of in eigen beheer te gaan uitvoeren. Bij Dyade heeft inmiddels een wisseling van accountmanager plaatsgevonden, hetgeen heeft geleid tot hernieuwd vertrouwen in juiste en tijdige uitvoering. Afsproken is de samenwerking vooralsnog voort te zetten onder voorwaarde:

- de kwaliteit van de dienstverlening aantoonbaar op het huidige niveau blijft;
- de samenwerking periodiek wordt geëvalueerd;
- tussentijds direct een signaal aan het college van bestuur wordt gegeven, als er enige twijfel is over de geleverde kwaliteit;
- vast agendapunt op bijeenkomsten cvb-rvt stand van zaken kwaliteit samenwerking Dyade.

8. Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Leerlingen

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Teldatum	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	3.837	3.773	3.845	3.847	3.945	4.011

Bovenstaande leerlingaantallen vloeien voort uit de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2029 d.d. 17 december 2024 en wijken enigszins af van de geactualiseerde aantallen onder de continuïteitsparagraaf.

Scholengroep Holland stijgt in 2025 en verwacht de komende jaren een groei van het leerlingenaantal. Er zijn sterke verschillen tussen de scholen. Bij 't Reigerbos, De Tweemaster, Keijzerschool en Prins Willem Alexander wordt een toename verwacht mede door ligging in of nabij nieuwbouwwijken. Bij de scholen Omnia, Anne Frank en De Klipper is er juist sprake van een terugloop van het leerlingenaantal. Deze verwachting is gebaseerd op de demografische ontwikkelingen.

Ontwikkelingen die het verwachte aantal leerlingen sterk beïnvloeden zijn:

- Wijziging samenstelling bevolking van voedingsgebied, bijvoorbeeld door nieuwbouwwijken.
- Populariteit scholen.
- Toelating nieuwe of opheffing scholen van andere of nieuwe besturen.

De acties die worden ondernomen zijn allereerst gericht op de versterking van de kwaliteit van onderwijs en vervolgens op de PR van de scholen.

Formatie (FTE)

Formatie (gemiddelde fte)	2023	2024	2025	2026	2027
	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Bestuur / management	14,5	16,5	16,7	16,6	16,6
Onderwijzend personeel	221,2	211,0	206,1	203,2	210,3
Ondersteunend personeel	51,1	62,5	45,7	39,2	38,7
Totaal	286,8	290,0	268,6	259,0	265,6

Het gemiddeld aantal medewerkers in deze tabel wijkt af van het aantal in de toelichting van de staat en baten en lasten in de jaarrekening. Dit heeft ermee te maken met een andere benadering, gemiddelde per maand en gemiddelde over een jaar.

De formatie is in de afgelopen jaren sterk gestegen door incidentele inzet van de middelen voor NPO en Verbeteren Basisvaardigheden. De formatie wordt in de loop van 2025 grotendeels weer afgebouwd naar het bij de reguliere ontvangen Rijksbijdrage passend niveau. Voor schooljaar 2023/2024 waren er nog deels, via de bestemmingsreserve, verschoven NPO-middelen te besteden tot en met juli 2024. Verder hebben in 2024 vier scholen de subsidie Verbeteren Basisvaardigheden toegekend gekregen, waardoor de formatie voor 2024 nog relatief hoog is en in 2025 verder daalt.

Staat van baten en lasten en balans

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	Verschil 2024 t.o.v.	
Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	2023
3.1 Rijksbijdragen	€ 29.472.866	29.088.663	€ 29.664.129	€ 29.631.170	€ 29.491.544	€ 29.822.983	€ 575.466	€ 191.263
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 48.771	120.141	€ 215.963	€ 101.331	€ 34.949	€ 31.920	€ 95.822	€ 167.192
3.5 Overige baten	€ 681.400	€ 525.788	€ 906.059	€ 657.932	€ 659.018	€ 660.078	€ 380.271	€ 224.659
Totaal baten	€ 30.203.037	€ 29.734.592	€ 30.786.151	€ 30.390.433	€ 30.185.510	€ 30.514.981	€ 1.051.559	€ 583.114
Lasten								
4.1 Personele lasten	€ 24.933.507	€ 24.928.403	€ 25.889.411	€ 25.126.968	€ 24.299.673	€ 24.970.463	-€ 961.008	-€ 955.904
4.2 Afschrijvingen	€ 701.524	€ 783.178	€ 760.091	€ 839.222	€ 899.368	€ 854.234	€ 23.087	-€ 58.567
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.312.741	€ 2.460.540	2.578.849	€ 2.391.144	€ 2.359.720	€ 2.335.252	-€ 118.309	-€ 266.108
4.4 Overige instellingslasten	€ 2.454.067	€ 2.330.161	€ 2.769.849	€ 2.469.372	€ 2.461.090	€ 2.453.631	-€ 439.688	-€ 315.782
Totaal lasten	€ 30.401.839	€ 30.502.282	€ 31.998.200	€ 30.826.706	€ 30.019.851	€ 30.613.580	-€ 1.495.918	-€ 1.596.361
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-€ 198.802	-€ 767.690	-€ 1.212.049	-€ 436.273	€ 165.659	-€ 98.600	-€ 444.359	-€ 1.013.247
Financiële baten en lasten								
6.1 Financiële baten	€ 302.354	€ 223.405	€ 296.316	€ 215.280	€ 211.030	€ 208.530	€ 72.911	-€ 6.038
6.2 Financiële lasten	€ 32.192	€ 34.400	€ 25.865	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 8.535	€ 6.327
Financiële baten en lasten	€ 270.162	€ 189.005	€ 270.451	€ 190.280	€ 186.030	€ 183.530	€ 81.446	€ 289
Exploitatiesaldo	€ 71.360	-€ 578.685	-€ 941.598	-€ 245.993	€ 351.689	€ 84.930	-€ 362.913	-€ 1.012.958
Onttrekkingen vanuit bestemmingsreserve NPO	€ 187.326	€ 338.280	€ 392.284				€ 54.004	€ 204.958
Onttrekkingen vanuit bestemmingsreserve passend onderwijs		€ 243.179	€ 271.845				€ 28.666	€ 271.845
Exploitatiesaldo na mutaties bestemmingsreserves	€ 258.686	€ 2.774	-€ 277.469	-€ 245.993	€ 351.689	€ 84.930	-€ 280.243	-€ 536.155

Door de overgang naar andere financiële systemen per 1 januari 2024 heeft er een conversie plaatsgevonden van de grootboekrekeningen. Hierdoor zijn er binnen de begroting 2024 verschuivingen geweest ten opzichte van de vastgestelde begroting. Dit om de vergelijkbaarheid met de gerealiseerde cijfers van 2024 beter mogelijk te maken. Tevens heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden op de waardering van de voorziening groot onderhoud met een retrospectieve verwerking naar voorgaand boekjaar (2023). Daarom zijn de vergelijkende cijfers hierop aangepast.

Resultaat 2024

Het reguliere exploitatieresultaat is in 2024 -/- € 941.598 en met een begroot resultaat van -/- € 578.685 is het resultaat € 362.913 negatiever dan begroot.

Belangrijkste oorzaken voor het negatievere resultaat:

- Er is meer uitgegeven aan formatie en inhuur van externe medewerkers.
- Er zijn hogere kosten op huisvesting voor onder andere kosten medegebruik, jaarlijks onderhoud en contracten en schoonmaakkosten. De mutatie in de voorziening groot onderhoud is € 122K lager dan begroot.
- Er is € 149K meer uitgegeven op administratie- en beheerslasten, waaronder onderhoudsbeheer. De leermiddelen en de licenties zijn € 203K hoger.

Rekening houdend met de uitgaven vanuit de bestemmingsreserve NPO en Passend Onderwijs, in totaal € 664.129, is het genormaliseerd resultaat voor 2024 -/- € 277.469. Dit is € 280.243 negatiever dan begroot.

In 2023 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de gewijzigde grondslagen voor de voorziening groot onderhoud. Dit effect is als stelselwijziging per 1 januari 2023 verwerkt met als gevolg een hogere voorziening groot onderhoud van € 981.638. Dit effect is verwerkt in het eigen vermogen per 1 januari 2023. De stelselwijziging geeft een hogere dotatie in 2023 van € 265.223, hierdoor is het resultaat in 2023 lager. Het resultaat 2023 voor stelselwijziging was € 336.583, na de stelselwijziging bedraagt het resultaat € 71.360.

Ten opzichte van 2023 is het resultaat 2024 € 1.012.958 lager. De formatie is in 2024 versus 2023 gestegen door de cao-stijging en de stagevergoedingen met ingang van 2024. De formatie exclusief stagiaires is in vergelijking tot vorig jaar met 11,6 fte afgenomen. Er is meer uitgegeven aan externe inhuur dan in 2023. Verder zijn de materiele kosten gestegen met name de schoonmaakkosten, kosten medegebruik en kosten leermiddelen. Zie verder op voor de verschillen analyse.

Verschillenanalyse

Hieronder de belangrijkste verschillen per baten- en kostencategorie.

Rijksbijdragen

De post Rijksbijdragen is € 594K hoger dan begroot. De begrote en het werkelijke leerlingenaantal per 1 februari 2023 bedraagt 3.837 leerlingen.

De bekostiging voor 2024 is ten opzichte van 2023 verhoogd met 5,3735% door loon- en prijsindexatie. In de begroting 2024 was reeds rekening gehouden met 3,93%, hierdoor bedraagt de verhoging ten opzichte van de begroting 1,43%. Dit heeft een verhogend effect van € 414K.

De subsidie basisvaardigheden is € 40K lager dan begroot. Deze uitgaven worden later in de looptijd van de subsidie besteed. De subsidie nieuwkomers is € 69K hoger, enerzijds komt dit door meer nieuwkomers dan begroot en anderzijds door de loon- en prijsindexatie. De baten vanuit de samenwerkingsverbanden zijn € 71K hoger dan begroot. In 2024 is een nieuwe subsidie brugfunctionaris ontvangen van € 33K waarmee in de begroting geen rekening is gehouden.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 96K hoger door de hogere bijdragen van de gemeenten voor de taalklas en NT2 leerlingen. Deze bijdrage was in 2024 € 72K hoger dan in 2023.

Overige baten

De ontvangen overige baten zijn € 362K hoger dan begroot met als belangrijkste verschillen: hogere bijdrage ouderbijdragen € 172K, hogere opbrengst schoolopleiders vanuit AOS3R van € 40K, hogere bijdrage sponsoring € 18K, hogere baten verhuur en medegebruik € 20K en hogere baten terugvordering transitievergoeding UWV van € 37K.

Personele lasten

De personele lasten zijn € 961K hoger dan begroot. De mutaties bestaan uit:

Personele lasten (x € 1.000)	Bedrag
hogere loonkosten (excl. stagiaires)	763
hogere vergoeding stagiaires	138
hogere kosten externe inhuur vanuit VBV	72
hogere kosten externe inhuur vanuit passend onderwijs	5
hogere kosten externe inhuur vanuit lumpsum	569
lagere mutaties voorziening jubilea	-18
lagere mutatie voorziening langdurig zieken	-217
hogere mutatie voorziening werkloosheidskosten	84
lagere uitgaven aan bestedingen voor personeel	-134
hogere inkomsten vanuit UWV (m.n. zwangerschapsuitke	-242
lagere uitgaven arbo zorg	-28
overige verschillen	-31
TOTAAL	961

Loonkosten

De loonkosten zijn ten opzichte van de begroting € 901K hoger.

De hogere loonkosten komen door meer inzet OOP ad € 433K (6,6 fte). Daarnaast is de nieuwe cao po per 1 oktober 2024 ingegaan. De loonkosten zijn door de nieuwe cao verhoogd met 1,25% ($5\% \cdot 3/12$). Deze stijging is gedekt vanuit de Rijksbijdragen. De hogere loonkosten bij directie € 65K komt deels ook doordat in de begroting bij een aantal directeuren te lage schalen zijn toegepast. De vergoeding van stagiaires is niet in de begroting opgenomen. Tijdens het opstellen van de begroting was het beleid omtrent stagevergoedingen nog niet gereed. Dit verklaart de € 138K (14,8 fte) hogere loonkosten bij stagiaires.

Het aantal fte ten opzichte van de begroting is 22,2 fte hoger. Hiervan heeft 14,8 fte betrekking op de stagiaires waarmee in de begroting nog geen rekening is gehouden in verband het nog te ontwikkelen beleid daaromtrent. Daarnaast is 6,6 fte meer inzet geweest door onderwijs ondersteunend personeel.

Loonkosten	2024		
	Realisatie	Begroting	Vershil
DIR (x €)	2.253.876	2.188.486	65.390
OP (x €)	18.794.180	18.462.610	331.570
OOP (x €)	3.110.692	2.743.950	366.742
Stagiaires (x €)	137.580	0	137.580
Totaal	24.296.328	23.395.046	901.282
gemiddeld DIR (fte)	16,5	16,6	0,0
gemiddeld OP (fte)	211,0	210,2	0,8
gemiddeld OOP (fte)	47,7	41,1	6,6
gemiddeld stagiaires (fte)	14,8	0	14,8
Totaal fte	290,1	267,9	22,2

GPL's			
GPL DIR	136.364	132.019	4.345
GPL OP	89.071	87.827	1.244
GPL OOP	65.195	66.820	-1.626
GPL stagiaires	9.282	0	9.282
GPL Totaal	83.761	87.341	-3.580

P en Q verschil	Q verschil	P verschil	Totaal
DIR	-6.641	72.031	65.390
OP	70.060	261.510	331.570
OOP	433.503	-66.761	366.742
Stagiaires	137.580	0	137.580
Totaal	634.502	266.780	901.282

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten zijn € 60K hoger dan begroot. Hiervan zijn de externe loonkosten € 646K hoger dan begroot. De daaraan deels gerelateerde ontvangen uitkeringen van UWV zijn € 242K hoger dan begroot. De externe loonkosten zijn met name gestegen door inhuur van directeurs in het eerste deel van 2024 vanwege het tijdelijk invullen van vacatures. De andere externe loonkosten hebben betrekking op ziektevervanging en het tijdelijk invullen van vacatures waaronder intern begeleiders en vakleerkrachten gym. Op het stafbureau is externe inzet geweest op de HR-afdeling. Ook op de afdeling control is extra inzet geweest vanwege de overgang naar het nieuwe administratiekantoor en de migratie naar de nieuwe systemen, hiermee was reeds rekening gehouden in de begroting.

De personele voorzieningen zorgen samen voor € 151K lagere lasten. De voorziening langdurig zieken heeft in 2024 een hogere vrijval doordat er minder langdurig zieken zijn dan vorig jaar. Daarentegen hebben de voorziening jubilea en werkloosheidskosten een hogere dotatie dan rekening mee is gehouden in de begroting.

Op de overige personeelskosten is € 134K minder uitgegeven. Deels komt dit door de telefoonvergoeding die begroot is voor € 65K onder de overige personeelskosten en in de realisatie is opgenomen in de loonkosten. Het restant is ontstaan door lagere uitgaven op personeelsactiviteiten en -vergoedingen.

Vergeleken met 2023 zijn de personeelskosten in 2024 € 956K hoger door de hogere gemiddelde loonkosten ondanks het lager aantal fte op onderwijzend personeel. Dit komt door de cao stijging per 1 juli 2023 (10%) en 1 oktober 2024 (4,9%). Er is in 2024 voor € 124K meer extern personeel ingezet dan in 2023. Hiervan is vanuit subsidies NPO, VBV en Passend Onderwijs in 2024 € 200K meer uitgegeven. De mutatie op de personele voorziening langdurig zieken was in 2023 een dotatie van € 38K en in 2024 is dit een vrijval van € 192K.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn € 23K lager dan begroot én € 59K hoger dan in 2023.

Er zijn in 2024 minder investeringen gedaan dan begroot of deze hebben later in het jaar plaatsgevonden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 118K hoger dan begroot én € 266K hoger dan in 2023.

De oorzaak van deze stijging komt door de hogere kosten medegebruik, jaarlijks onderhoud en contracten en schoonmaakkosten. De mutatie in de voorziening groot onderhoud is € 123K lager dan begroot en € 47K hoger dan vorig jaar.

Vanaf 1 januari 2024 zijn vanwege de nieuwe voorschriften de meerjaren onderhoudsplannen van de scholen aangepast en beleidsrijker gemaakt. Dit effect is als stelselwijziging per 1 januari 2023 verwerkt met als gevolg een hogere voorziening groot onderhoud van € 981.638. Dit effect is verwerkt in het eigen vermogen per 1 januari 2023. De stelselwijziging geeft ook een hogere dotatie in 2023 van € 265.223, hierdoor is het resultaat in 2023 lager dan voor de stelselwijziging.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn in 2024 € 439K hoger dan begroot én € 315K hoger dan in 2023.

Enkele posten die zorgen voor deze verhogingen:

- Hogere uitgaven onderhoudsbeheer € 91K; door uitdiensttreding van de facilitair manager is het onderhoudsbeheer bij een externe partij belegd.
- Hogere uitgaven voor de uitbesteding van de externe administratie van € 34K mede door de overstap naar een nieuw administratiekantoor.
- Lagere kosten PR en wervingsactiviteiten van € 80K.
- Hogere uitgaven van € 174K vanuit de vrijwillige ouderbijdragen. Hier staan extra inkomsten tegenover.
- Hogere uitgaven voor leer- en hulpmiddelen van € 202K. Dit komt door de hogere bedragen voor de jaarbestellingen door prijsstijgingen. Daarnaast gaan de lesmethodes steeds vaker gebruik maken van licenties. Deze licenties worden vanaf 2024 niet in alle gevallen verdeeld over het schooljaar door het hanteren van een hoger grensbedrag voor periodeverdeling.

Financiële baten en lasten

Door de hogere rentevoet bij Schatkistbankieren zijn de financiële baten en lasten € 81K hoger dan begroot en gelijk aan 2023.

De waardering van de effectenportefeuille die tot het einde van de looptijd worden aangehouden zijn aangepast en gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De obligatie die niet tot het einde van de looptijd wordt aangehouden is gewaardeerd tegen marktwaarde, wat in 2024 heeft geleid tot een waardevermindering van € 6K en in 2023 een waardevermeerdering van € 7K.

Door aflossingen van de effecten zijn de couponrentes € 20K lager dan 2023.

Exploitatie in meerjarenperspectief

In de afgelopen jaren zijn de resultaten van SGH fluctuerend beïnvloed door de incidentele gelden vanuit NPO-middelen en Passend Onderwijs. Deze middelen zijn beleidsrijk verschoven middels een bestemmingsreserve. Vanaf 2024 zijn er geen bestemmingsreserves meer. Voor 2025 wordt nog negatief begroot en voor de jaren erna wordt weer positief begroot.

Voor de komende jaren is rekening gehouden met een daling van de formatie i.v.m. de afloop van tijdelijke gelden Verbetering Basisvaardigheden. Daarnaast is rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen bij een aantal scholen. In 2027 is er een toename zichtbaar in verband met de toename van het leerlingaantal.

Functiecategorie	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
DIR	16,73	16,61	16,61
OP	206,09	203,19	210,29
OOP	32,55	24,18	22,12
Stagiaires	13,17	15,00	16,60
Totaal gemiddeld aantal fte	268,55	258,98	265,62

In het meerjarenperspectief zien we dat het percentage van de personele lasten ten opzichte van de baten voor een structureel evenwicht ligt tussen de 80% en 84%.

Omschrijving	2023 Realisatie	2024 Begroting	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting
Personele lasten in % van de totale baten	82,55%	83,84%	84,09%	82,68%	80,50%	81,83%

De materiële kosten hebben een relatief vast karakter, met uitzondering van leermiddelen en licenties. Met de wijzigingen van de voorziening groot onderhoud is in de meerjarenbegroting (middels aangepaste dotaties) rekening gehouden.

Balans en kasstroomoverzicht in meerjarig perspectief

	2023	2024	2025	2026	2027	Vershil 2024 t.o.v.
ACTIVA	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	2023
1.1 VASTE ACITVA						
1.1.2 Materiële vaste activa	€ 4.670.480	€ 4.775.048	€ 5.208.968	€ 5.004.299	€ 4.651.137	€ 104.568
1.1.3 Financiële vaste activa	€ 110.366	€ 67.348	€ 67.348	€ 65.000	€ 65.000	-€ 43.018
Totaal vaste activa	€ 4.780.846	€ 4.842.396	€ 5.276.316	€ 5.069.299	€ 4.716.137	€ 61.550
1.2 VLOTTENDE ACTIVA						
1.2.2 Vorderingen	€ 957.874	€ 864.060	€ 714.652	€ 798.885	€ 798.885	-€ 93.814
1.2.3 Kortlopende effecten	€ 2.580.544	€ 1.924.585	€ 1.256.229	€ 1.052.374	€ 749.009	-€ 655.959
1.2.4 Liquide middelen	€ 8.289.110	€ 7.471.385	€ 6.689.623	€ 7.119.507	€ 7.988.630	-€ 817.725
Totaal vlottende activa	€ 11.827.528	€ 10.260.030	€ 8.660.503	€ 8.970.767	€ 9.536.524	-€ 1.567.498
TOTAAL ACTIVA	€ 16.608.374	€ 15.102.426	€ 13.936.820	€ 14.040.066	€ 14.252.662	-€ 1.505.948
PASSIVA						
2.1 EIGEN VERMOGEN						
2.1.1.1 Algemene reserve	€ 4.053.314	€ 3.778.345	€ 3.534.852	€ 3.889.041	€ 3.976.471	-€ 274.970
2.1.1.2 Bestemmingsreserves	€ 730.796	€ 64.167	€ 61.667	€ 59.167	€ 56.667	-€ 666.629
Totaal eigen vermogen	€ 4.784.110	€ 3.842.512	€ 3.596.519	€ 3.948.208	€ 4.033.138	-€ 941.599
2.2 VOORZIENINGEN	€ 7.075.065	€ 7.313.453	€ 6.505.249	€ 6.357.184	€ 6.410.986	€ 238.388
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 4.749.199	€ 3.946.461	€ 3.835.052	€ 3.734.674	€ 3.808.537	-€ 802.738
TOTAAL PASSIVA	€ 16.608.374	€ 15.102.426	€ 13.936.820	€ 14.040.066	€ 14.252.662	-€ 1.505.949

Verschillen met de meerjarenbalans in de meerjarenbegroting 2025 vloeien voort uit afwijkingen tussen de opgenomen prognose voor 2024 in de meerjarenbegroting en de realisatie voor 2024 in het jaarverslag 2024.

Tevens heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden op de waardering van de voorziening groot onderhoud met een retrospectieve verwerking naar voorgaand boekjaar (2023). Daarom zijn de vergelijkende cijfers hierop aangepast. De aanpassing van de voorziening groot onderhoud ook balanseffecten voor de periode 2025-2027.

De materiële activa zijn met € 104K toegenomen t.o.v. 2024. De totale investeringen 2024 zijn € 865K en begroot € 1,4mln. De begrote investeringen van € 500K voor de verduurzaming hebben niet plaatsgevonden.

De begrote investeringen zijn voor 2025 € 1,3mln met daarin opgenomen investeringen voor ICT voor € 0,6mln.

De financiële vaste activa zijn met € 43K afgenomen t.o.v. 2023 i.v.m. een daling van de verwachte vorderingen op UWV voor uit te betalen transitievergoedingen van langdurig zieke medewerkers.

De post vorderingen bevat nu nog een grote vordering van € 150K op de gemeente voor afronding van Nieuwbouw Ackerswoude (De Tweemaster). Deze vordering is begin 2025 betaald door de gemeente. De effectenportefeuille is gedaald t.o.v. 2023 door aflossing en herwaardering. De komende jaren wordt de effectenportefeuille volgens de gemaakte afspraken rondom schatkistbankieren verder afgebouwd. De liquide middelen zijn met € 1,4mln afgenomen. Belangrijkste verklaringen van het kasstroomoverzicht (zie verderop) en de aflossingen de effectenportefeuille van € 650K.

In het eigen vermogen is per 1 januari 2023 een stelselwijziging verwerkt in verband met de wijziging van de richtlijnen van het verwerken van groot onderhoud. Hierdoor muteert het eigen vermogen per 1 januari 2023 met -/- € 981.638 naar € 4.712.750. Het effect in het resultaat 2023 door de stelselwijziging bedraagt € -/- 265.223. Hierdoor komt het eigen vermogen na stelselwijziging per 31 december 2023 uit op € 4.784.110. Door het negatieve exploitatieresultaat 2024 van -/- € 941.598 bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2024 € 3.842.513. Voor 2025 is er ook een negatief exploitatieresultaat begroot en na worden er weer positieve resultaten verwacht.

De opgenomen voorzieningen zijn in 2024 € 238K hoger dan in 2023. Dit een stijging van de voorziening groot onderhoud en anderzijds een vrijval in de voorziening langdurig zieken.

De kortlopende schulden zijn t.o.v. 2023 met € 803K gedaald met name door een daling van de vooruit ontvangen subsidies verbetering basisvaardigheden.

Financiële positie

Kengetal	2023		2024		2025		2026		2027		Signaleringswaarde
	Realisatie		Realisatie		Begroting		Begroting		Begroting		
Liquiditeit											Ondergrens: < 0,5
Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,49		2,60		2,26		2,40		2,50		
Solvabiliteit											Ondergrens: < 0,3
(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,71		0,74		0,72		0,73		0,73		
Absolute omvang liquide middelen	€	8.289.110	€	7.471.385	€	6.689.623	€	7.119.507	€	7.988.630	minder dan 100.000 euro
Bovenmatig eigen vermogen (publiek)		€ 0		€ 0		€ 0		€ 0		€ 0	> 0 euro
Normatief eigen vermogen (publiek)		€ 5.991.281		€ 6.083.410		€ 6.507.202		€ 6.291.268		€ 5.964.511	

In bovenstaande tabel worden onze kengetallen vergeleken met de signaleringswaarden van de inspectie. Hieruit kunnen we concluderen dat Scholengroep Holland een financieel gezonde organisatie is. De kengetallen blijven in de komende jaren ruim boven de signaleringswaarden van OCW. Daarnaast is er ook geen sprake van bovenmatige reserves.

Het onderstaande kasstroomoverzicht brengt in beeld dat de cashflow voorraad op voldoende niveau blijft. De liquide middelen dalen in de komend jaar door oa de geplande investeringen. De jaren erna nemen de liquide middelen naar verwachting weer toe door de lagere investeringen.

De liquiditeitsratio blijft in deze jaren ruim boven de signaleringswaarde van OCW van 0,5.

	2023	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo Baten en Lasten	-€ 198.802	-€ 1.212.049	-€ 436.273	€ 165.659	-€ 98.600
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen en waardeveranderingen	€ 701.524	€ 760.091	€ 839.222	€ 899.368	€ 854.234
Boekresultaat op desinvesteringen					
Mutaties voorzieningen	€ 601.820	€ 238.389	-€ 808.204	-€ 148.065	€ 53.802
Veranderingen in vlottende middelen:					
Mutatie vorderingen	-€ 113.203	€ 93.814	€ 149.408	-€ 84.233	€ 0
Mutatie kortlopende schulden	-€ 20.019	-€ 802.738	-€ 111.408	-€ 100.378	€ 73.864
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	<i>€ 971.320</i>	<i>-€ 922.494</i>	<i>-€ 367.255</i>	<i>€ 732.351</i>	<i>€ 883.300</i>
Ontvangen interest	€ 302.354	€ 296.316	€ 215.280	€ 211.030	€ 208.530
Betaalde interest	-€ 32.192	-€ 25.865	-€ 25.000	-€ 25.000	-€ 25.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 1.241.482	-€ 652.042	-€ 176.975	€ 918.381	€ 1.066.830
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiele vaste activa	-€ 902.118	-€ 864.659	-€ 1.273.142	-€ 694.699	-€ 501.072
Investerings in financiële vaste activa	€ 39.800	€ 43.018	€ 0	€ 2.348	€ 0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-€ 862.318	-€ 821.641	-€ 1.273.142	-€ 692.351	-€ 501.072
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Ontvangsten uit langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Aflossing langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie stelselwijziging	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Mutatie geldmiddelen	€ 379.165	-€ 1.473.683	-€ 1.450.117	€ 226.030	€ 565.758
Saldo Liquide middelen	€ 10.869.653	€ 9.395.970	€ 7.945.852	€ 8.171.883	€ 8.737.640

Bijlage 1 Verslag van de toezichthouder SGH 2024

Vooraf

Stichting Scholengroep Holland werkt met een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Hierbij zijn het College van Bestuur en het toezicht verdeeld over twee organen de Raad van Toezicht en een (tweehoofdig) College van Bestuur. Uitgangspunt en belangrijkste punten in het toezicht waren het borgen van de onderwijskwaliteit en het strategisch meerjarenplan.

Samenstelling raad van toezicht, commissies en aantal vergaderingen

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit de volgende personen:

J.F. (Jos) Vermeulen (benoemd op 23 juni 2020, effectief 1 september 2020, herbenoemd per 1 september 2024)

* Senior consultant en toezichthouder bij publieke instellingen, eigenaar Farmill Financial Consultancy.

Nevenfuncties:

- Lid RvT Stichting SKOSS-KPOA te Amersfoort.
- Voorzitter RvT Scholengemeenschap De Rooi Pannen te Tilburg.
- Lid RvT HZ University of Applied Sciences te Vlissingen.

M. (Mirjam) Brand (benoemd op 1 mei 2019, herbenoemd mei 2023; op haar verzoek (onder dankzegging van bewezen diensten) gestopt per 1 augustus 2024)

* Programmamanager Actualisatie Kerndoelen SLO.

G.L. (Ger) Schenk (benoemd op 1 augustus 2018, herbenoemd op 1 augustus 2022).

* Senior consultant

Nevenfuncties:

- Voorzitter Commissie Bezwaar en Beroep Spaarnesant Haarlem.

In Memoriam: Ger Schenk, overleden 5 februari 2025

Met groot verdriet hebben wij kennisgenomen van het overlijden van Ger Schenk, ons zeer gewaardeerd lid van de Raad van Toezicht van Scholengroep Holland.

Ger was een betrokken en kundig toezichthouder met een scherpe blik en een groot hart voor het onderwijs. Zijn positieve houding en constructieve bijdrage aan de vergaderingen waren van onschatbare waarde. Hij zette zich met toewijding in voor onderwijskwaliteit en huisvesting, altijd met het belang van de leerlingen/kinderen voorop.

In het afgelopen jaar nam hij met veel ernst en enthousiasme de scholenbezoeken ter hand, waarmee hij zich nog dicht bij de praktijk plaatste. Zijn oprechte interesse en inzet hebben een blijvende indruk achtergelaten.

Wij zijn dankbaar voor alles wat Ger voor Scholengroep Holland heeft betekend en zullen zijn warmte, wijsheid en betrokkenheid missen. Onze gedachten zijn bij zijn familie en dierbaren.

Raad van Toezicht en Bestuur Scholengroep Holland

N. (Nahied) Rezwani (benoemd op 1 januari 2016, herbenoemd op 1 januari 2020; reglementair afgetreden per 1 augustus 2024) voorzitter.

De benoeming van de voorzitter was verlengd tot 1 augustus 2024. Dit besluit is mede genomen vanwege de aanstelling van de tweede bestuurder (per 1 februari 2024), waardoor het verstandig was om de termijn van de voorzitter met een paar maanden te verlengen. Dit droeg bij aan stabiliteit, waardoor er rustiger gezocht kan worden naar een nieuwe voorzitter.

* Hogeschool directeur bij InHolland.

Nevenfuncties:

- Gecertificeerd lid van Netwerk Interim Toezichthouder Onderwijs (NITH) (vanaf feb. 2018)
- Aanvankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht U-Centraal te Utrecht (vanaf 2016 tot op heden en vanaf september 2021 lid)
- Lid RvT bij Partner voor jeugd in Amsterdam vanaf 1 juli 2023

K. (Karlijn) de Jong (benoemd per 1 september 2024)

- Faculteitspedagoog, Faculteit Educatie Hogeschool Leiden

S. (Soraya) El-Khetabi (benoemd per 1 september 2024)

* Gebiedsaccounthouder Maatschappelijke Ontwikkeling bij de gemeente Rotterdam

Nevenfuncties:

- Lid toezichthoudend bestuur Stichting Welzijn Alblasserdam (SWA)

D.B. (Rik) van Woudenberg (benoemd op 23 juni 2020, effectief 1 september 2020, herbenoemd per 1 september 2024) voorzitter per 1 augustus 2024

* Wethouder gemeente Capelle aan den IJssel.

Nevenfuncties:

- Voorzitter Recreatieschap (Park) Hitland
- Lid RvT Junis Kinderopvang (voorzitter auditcommissie).

Commissies Raad van toezicht

De Raad van Toezicht kent vier commissies:

de Auditcommissie: J.F. Vermeulen en N. Rezwani/D.B. van Woudenberg

de Remuneratiecommissie: D.B. van Woudenberg en N. Rezwani/K. de Jong

de Commissie Onderwijskwaliteit: G.L. Schenk en M. Brand/K. de Jong/S. El-Khetabi

de Commissie Huisvesting: G.L. Schenk en D.B. van Woudenberg/S. El-Khetabi.

De commissies houden toezicht en gaan per commissie op genoemde onderwerpen inhoudelijk en vanuit de toezichthoudende rol in gesprek.

Vergaderingen Raad van toezicht

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn in 2024 6 keer gezamenlijk in een vergadering bijeengekomen.

De voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben daarnaast tussentijds contact gehouden.

Er is tweemaal overleg gevoerd door de Raad van Toezicht met de GMR en tweemaal met het directeurenoverleg. Verder heeft de Raad van Toezicht haar beeld over de organisatie gevormd vanuit een veelheid van door het CvB zorgvuldig aangeleverde aan documentatie en bezoeken aan scholen.

Inleiding

De Raad van Toezicht houdt op grond van de bepalingen in de WPO, de statuten van de stichting en het bestuursreglement toezicht op de gang van zaken binnen de stichting en haar organisatie. De Raad van Toezicht hanteert de vernieuwde Code Goed Bestuur van de PO-raad als leidraad bij haar toezicht.

In het verslagjaar 2024 heeft de Raad van Toezicht (RvT) van Scholengroep Holland (SGH) actief invulling gegeven aan haar toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol. In een jaar waarin het onderwijs wederom voor grote uitdagingen stond, zoals het lerarentekort en veranderende demografie, heeft de RvT samen met het College van Bestuur (CvB) scherp toegezien op onderwijskwaliteit, bedrijfsvoering, governance en wettelijke compliance.

De Raad van Toezicht heeft haar werkzaamheden uitgevoerd binnen het kader van de doelstelling van de stichting, waarbij de volgende elementen centraal staan:

- Het maatschappelijk belang van goed, toegankelijk en toekomstgericht onderwijs;
- Een duidelijke strategische koers, verankerd in het strategisch beleidsplan 2024–2028;
- De borging en continue verbetering van onderwijskwaliteit;

- De borging van continuïteit en toekomstbestendigheid van de organisatie;
- Een zorgvuldig en verantwoordelijk werkgeverschap richting het College van Bestuur;
- Transparante vergaderstructuren en adequate informatievoorziening ten behoeve van de toezichthoudende taak.

Samenstelling en werkwijze

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit vijf leden met diverse achtergronden in onderwijs, financiën, HRM, governance en juridisch. De RvT kwam zes keer bijeen in voltallige samenstelling. Daarnaast vergaderden de Auditcommissie, de Commissie Onderwijskwaliteit en HR, de Commissie Huisvesting en de Remuneratiecommissie op reguliere basis. De samenwerking met het College van Bestuur werd als open, professioneel en constructief ervaren.

In het kader van onafhankelijk toezicht vindt twee keer per jaar een gesprek plaats tussen de RvT en een afvaardiging van de schooldirecteuren, zonder aanwezigheid van het CvB. Deze gesprekken bieden waardevolle aanvullende inzichten in de uitvoering van beleid en strategische thema's, zoals ervaren op schoolniveau. De uitkomsten worden teruggekoppeld aan het CvB en waar nodig meegenomen in het verdere toezicht en de advisering.

Toeziçht op het bestuur

Toeziçht op naleving van wet- en regelgeving

De RvT houdt toezicht op het naleven van wet- en regelgeving. Dit toezicht heeft in 2024 onder andere betrekking gehad op veiligheid, privacy (AVG/IBP), governance, en de borging van wettelijke kaders binnen beleid en uitvoering. Bij deze vraagstukken wordt o.a. gebruik gemaakt van de diverse expertise aanwezig bij de respectievelijke RvT-leden. Ook wordt (indien aanwezig) kennisgenomen van rapporten van de Onderwijsinspectie alsmede de Belastingdienst. Voorts wordt hierbij gesteund op de werkzaamheden die door de externe accountant zijn verricht in het kader van de NOCLAR-regelgeving. De naleving is eveneens geëvalueerd in gesprekken met het CvB en tijdens overleg met de GMR.

Toeziçht op de uitvoering van het strategisch beleidsplan

De uitvoering van het strategisch beleidsplan 2024–2028, waarin wettelijke kaders als leidraad zijn genomen, is een belangrijk toezichtthema geweest. De voortgang werd actief gemonitord aan de hand van het plan, rapportages en gesprekken met het CvB.

Overleg met de GMR

De RvT heeft overleg gehad met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierbij zijn wettelijke procedures en inspraakmomenten geëvalueerd. De samenwerking werd als open en constructief ervaren.

Toeziçht op de effectieve, doel- en rechtmatige aanwending van middelen

De Raad van Toezicht heeft haar wettelijke en reglementaire taken uitgevoerd, zoals het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening (inclusief bestuursverslag) en de meerjarenbegroting. De Auditcommissie is hierin een belangrijk voorbereidend orgaan en sprak in aanloop naar de jaarvergadering met de externe accountant. Op 18 juni 2024 werd (na positieve advisering door de Auditcommissie) de jaarrekening en het bestuursverslag 2023 goedgekeurd; en op 17 december 2024 (na positieve advisering door de Auditcommissie) de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025–2029. De Kaderbrief als afgeleide van het strategisch beleidsplan vormt hierin de basis.

De Auditcommissie beoordeelde ook de WNT-complexiteitspunten en klasse-indeling voor 2024 en 2025.

Ook werden de door het college van bestuur geleverde risico-analyses beoordeeld.

De RvT heeft vastgesteld dat SGH gemeenschapsgeld effectief, doelmatig en rechtmatig inzet. De uitgangspunten voor het zorgvuldig inzetten van de aanwezige financiële middelen is belangrijk onderwerp van gesprek in de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat dit gedegen plaatsvindt, door in te gaan op de waarborgen die in het begrotings- en verantwoordingsproces (de geïmplementeerde PDCA-cyclus van SGH) zijn ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen. Hierbij wordt ook gesteund op de werkzaamheden die door de externe accountant zijn verricht. Tevens wordt de voortgang van (de doelen in de begroting) gedurende het jaar door de RvT gemonitord, mede aan de hand van de diverse managementrapportages en de bespreking daarvan met het CvB. De basis van deze cyclus vormt de (uit het strategisch beleidsplan afgeleide) jaarlijkse Kaderbrief, die met het bestuur is besproken en ter goedkeuring is voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Dit document beschrijft de herkomst en effectieve, rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen op hoofdlijnen en van de interne regels en processen ten aanzien van onderwijskundige en bedrijfsmatige aspecten.

Accountant

In 2024 is wederom samengewerkt met dezelfde externe accountant als in 2023.

Onderwerpen en thema's in 2024

Onderwijskwaliteit

De verbetering en borging van onderwijskwaliteit blijft topprioriteit van zowel de RvT als het CvB. De Commissie Onderwijskwaliteit heeft hier actief op toegezien. In het voorjaar van 2024 is een Handboek Kwaliteitszorg vastgesteld. Onderwerpen als sociale veiligheid, toetsresultaten en het scholenbeeld (totaalbeeld per school op brede prestatieindicatoren) waren agendapunten.

Bedrijfsmatige onderwerpen

Op bedrijfsmatig vlak kwamen onder meer financiën, huisvesting, AVG, en gebouwenbeheer aan bod, evenals het jaarlijkse gesprek met de accountant. De RvT was nadrukkelijk betrokken bij de voortgang van en problematiek rond het meerjarenonderhoud en sprak over ziekteverzuim, personele bezetting en de regionale samenwerking. Eind 2024 is besloten SGH voor één jaar aan te sluiten bij de onderwijsregio Zuidwest.

Aan de orde is ook geweest de strategie voor de kleine scholen, gezien het belang voor enerzijds borging van de kwaliteit van onderwijs en anderzijds een gezonde exploitatie.

Toeicht op het functioneren van het College van Bestuur

Werkgeversrol en ondersteuning

De Remuneratiecommissie voert de werkgeversrol uit en heeft functionerings- en beoordelingsgesprekken met het CvB gevoerd.

De Raad van Toezicht stimuleerde en begeleidde daarnaast actief de professionalisering van het CvB. Dit gebeurde onder meer door:

- Deelname aan opleidingen;
- Een traject voor startende bestuurders voor het nieuw aangetreden lid van het CvB;

- Deelname door de voorzitter college van bestuur aan het accreditatietraject voor bestuurders van de PO-Raad.

Begin 2024 trad een tweede bestuurder, Yvonne Ouwens, aan. De RvT kijkt terug op een goede start.

Meerdere keren is ook met het CvB gesproken over het adequaat handelen bij complexe uitdagingen zoals de implementatie van het strategisch beleidsplan 2024-2028, de onderwijskwaliteit, teruglopende leerlingaantallen bij een aantal scholen, de arbeidsmarktkrapte en de huisvestingsvraagstukken.

Bezoldiging

De bezoldiging van het CvB is vastgesteld conform de cao Bestuurders PO en valt binnen de grenzen van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Schoolbezoeken

De RvT bezocht in 2024 diverse scholen van SGH. Deze bezoeken zorgen voor waardevolle inzichten en versterken de verbinding tussen toezicht en praktijk. De bezoeken worden door de scholen bijzonder gewaardeerd.

Interne zelfevaluatie 2024

De RvT voerde in 2024 een interne evaluatie uit, bestaande uit een zelfreflectie van alle leden. De Code Goed Bestuur PO en de Code Goed Toezicht van de VTO-NVTK vormden hierbij het kader. Er is onder andere gereflecteerd op de rol van de RvT in het borgen van wettelijke compliance, rolvastheid en de samenwerking binnen de raad. Verbeterpunten zijn besproken en waar nodig zijn afspraken bijgesteld.

Good Governance en klankbordrol

De RvT heeft gedurende het jaar het CvB regelmatig, gevraagd en ongevraagd, geadviseerd. Daarmee vervult de raad actief haar klankbordfunctie, waarbij eerder genoemde strategische thema's aan bod kwamen.

Vooruitblik op 2025

In 2025 zal de RvT nadrukkelijk blijven toezien op:

- De implementatie en voortgang van het strategisch beleidsplan 2024–2028
- De borging van wettelijke kaders en compliance (inclusief veiligheid, AVG en governance)
- De huisvesting van scholen en het onderhoud van de schoolgebouwen
- De positie van kleine scholen binnen de scholengroep
- De onderwijskwaliteit, mede in relatie tot lerarentekorten
- De verdere ontwikkeling van visie en beleid ten aanzien van artificial intelligence binnen SGH
- Het opvangen van de kwetsbaarheid van het werken met een relatief klein bestuurskantoor

Ook het toezichtskader van de RvT, vastgesteld in 2023, wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt haar grote waardering uit voor de toewijding en inzet van alle medewerkers van SGH in 2024.

Nieuwerkerk aan den IJssel,

D.B. van Woudenberg
Voorzitter Raad van Toezicht

Jaarrekening 2024
Stichting Scholengroep Holland

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.775.048		4.670.480	
1.1.3	Financiële vaste activa	67.348		110.366	
	<i>Totaal vaste activa</i>		4.842.396		4.780.846
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	864.060		957.874	
1.2.3	Effecten	1.924.585		2.580.544	
1.2.4	Liquide middelen	7.471.385		8.289.110	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		10.260.030		11.827.528
	TOTAAL ACTIVA		15.102.426		16.608.374
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	3.842.512		4.784.110	
2.2	Voorzieningen	7.313.453		7.075.065	
2.4	Kortlopende schulden	3.946.461		4.749.199	
	TOTAAL PASSIVA		15.102.426		16.608.374

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	29.664.129		29.088.663		29.472.871	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	215.963		120.141		48.771	
3.5	Overige baten	906.059		525.788		681.400	
	<i>Totaal Baten</i>		30.786.151		29.734.592		30.203.037
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	25.889.411		24.928.403		24.933.507	
4.2	Afschrijvingen	760.091		783.178		701.524	
4.3	Huisvestingslasten	2.578.849		2.460.540		2.312.741	
4.4	Overige lasten	2.769.849		2.330.161		2.454.067	
	<i>Totaal lasten</i>		31.998.200		30.502.282		30.401.839
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-1.212.049		-767.690		-198.802
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	296.316		223.405		302.354	
6.2	Financiële lasten	25.865		34.400		32.192	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		270.451		189.005		270.162
	Totaal resultaat		<u><u>-941.598</u></u>		<u><u>-578.685</u></u>		<u><u>71.360</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-1.212.049		-198.802
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	760.091		701.524	
Mutaties voorzieningen	2.2	238.389		601.820	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			998.480		1.303.344
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	93.814		-113.203	
Kortlopende schulden	2.4	-802.739		-20.019	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-708.925		-133.222
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-922.494		971.320
Ontvangen interest	6.1.1	296.316		302.354	
Betaalde interest	6.2.1	-25.865		-32.192	
Mutaties overige financiële vaste activa	1.1.3	43.018		39.800	
			313.469		309.962
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-609.025		1.281.283
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-864.659		-902.118	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-864.659		-902.118
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-1.473.684		379.165
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		10.869.653		10.490.488	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-1.473.683		379.165	
Stand liquide middelen per 31-12			9.395.970		10.869.653

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van voorziening groot onderhoud zijn gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast zodat een juiste vergelijking mogelijk is, zie stelselwijziging. De overige grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Tevens heeft in de vergelijkende cijfers herrubricering plaatsgevonden ten behoeve van de vergelijkbaarheid met huidig boekjaar.

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de voorziening voor groot onderhoud. De stelselwijziging is retrospectief vanaf voorgaand boekjaar (1 januari 2023) verwerkt. De vergelijkende cijfers zijn hierdoor aangepast. Scholengroep Holland maakte tot en met 2023 gebruik van de overgangsregeling zoals beschreven in de RJO artikel 4 lid 1c (egalisatievoorziening). Vanaf 2024 wordt RJ 212 toegepast en wordt de voorziening voor groot onderhoud per component bepaald. Het economisch claimrecht van de schoolgebouwen ligt niet bij Scholengroep Holland, maar berust bij de gemeentes. Vervangingsinvesteringen en groot onderhoud worden via de voorziening verwerkt. In de voorziening wordt rekening gehouden met de stopjaren van gebouwen en de onderdelen die onder verantwoordelijkheid van de gemeente vallen zijn eruit gehaald. Uitgaven voor klein onderhoud worden, ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren, rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord. De hogere dotatie in 2024 bij de Terp komt door nieuwe inzichten in 2024. Versluis heeft geconstateerd dat in 2025 dak vervangen moet worden en de verzakking en terrein verholpen moet worden. Bepaalde onderdelen vielen na stopjaar, dus zijn nu opgenomen voor 2025. Effect is zichtbaar in 2024 en 2025.

Het effect van de stelselwijziging op het eigen vermogen per 1 januari 2023 bedraagt € 981.638 negatief. De aangepaste voorziening groot onderhoud bedraagt per eind 2023 € 6.259.727 (voorheen: € 5.012.866). De vergelijkende cijfers in de balans en staat van baten en lasten zijn dienovereenkomstig aangepast.

	Voor stelselwijziging	Effect stelselwijziging	Na stelselwijziging
VZ Groot Onderhoud 1-1-2023	4.767.620	981.638	5.749.258
Onttrekking 2023	-115.828	-	-115.828
Dotatie 2023	750.074	265.223	1.015.297
Vrijval 2023	-389.000	-	-389.000
VZ Groot Onderhoud 31-12-2023	5.012.866	1.246.861	6.259.727
Eigen Vermogen per 31 december 2023	6.030.971	-1.246.861	4.784.110
Aansluiting eigen vermogen		Bedrag	
Eigen vermogen per 1 januari 2023 vlgs jaarrekening 2023		5.694.388	
Mutatie voorziening		-981.638	
Eigen vermogen per 1 januari 2023 vlgs jaarrekening		4.712.750	
Verloopoverzicht Eigen vermogen 2023		Bedrag	
Eigen vermogen 1 januari 2023		5.694.388	
Effect stelselwijziging		-1.246.861	
Resultaat 2023		336.583	
Eigen vermogen per 31 december 2023		4.784.110	

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de (gemeente) baten gebracht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Apparatuur 10 jaar	120	10,00%	2.500
Apparatuur 15 jaar	180	6,67%	2.500
Apparatuur 20 jaar	240	5,00%	2.500
Apparatuur 5 jaar	60	20,00%	2.500
Apparatuur 8 jaar	96	12,50%	2.500
Gebouwen 40 jaar	480	2,50%	2.500
ICT 7 jaar (Touchscreens en switches)	84	14,29%	2.500
ICT 10 jaar (Laptopkarren)	120	10,00%	2.500
ICT 20 jaar (Netwerkbekabeling)	240	5,00%	2.500
ICT 3 jaar (Laptops en tablets)	36	33,33%	2.500
ICT 5 jaar (Computers, beamers,WIFI acc,routers,cloudboxen)	60	20,00%	2.500
ICT 7 jaar	84	14,29%	2.500
ICT 8 jaar	96	12,50%	2.500
Meubilair 15 jaar	180	6,67%	2.500
Meubilair 20 jaar	240	5,00%	2.500
Speellokaal 30 jaar	360	3,33%	2.500
Onderwijsleerpakketten 8 jaar	96	12,50%	2.500
Overige 10 jaar	120	10,00%	2.500
Overige 20 jaar	240	5,00%	2.500
Overige 5 jaar	60	20,00%	2.500
Technische zaken 10 jaar	120	10,00%	2.500
Technische zaken 12 jaar	144	8,33%	2.500
Technische zaken 15 jaar	180	6,67%	2.500
Technische zaken 20 jaar	240	5,00%	2.500
Technische zaken 25 jaar	300	4,00%	2.500
Verbouwingen 10 jaar	120	10,00%	2.500
Verbouwingen 15 jaar	180	6,67%	2.500
Verbouwingen 20 jaar	240	5,00%	2.500

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Voor de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van effecten, zie toelichting effecten financiële vaste activa.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves.

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 0,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 0,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Per boekjaar 2024 is de systematiek van opbouw van de voorziening groot onderhoud gewijzigd; zie toelichting op de stelselwijziging. Voor gebouwen waarvoor Scholengroep Holland het juridisch eigendom draagt en verantwoordelijk is voor het onderhoud, wordt een voorziening groot onderhoud opgenomen. Deze voorziening betreft kosten voor groot onderhoud die naar verwachting in de toekomst zullen plaatsvinden. De voorziening is gebaseerd op onderhoudsplannen die in 2021 zijn opgesteld door een externe/interne deskundige. Deze plannen zijn in 2023 beleidsrijk gemaakt door onder andere het invoeren van stopjaren en de onderdelen die onder verantwoordelijkheid van de gemeente vallen zijn eruit gehaald. De belangrijkste uitgangspunten hiervan betreffen:

- Stopjaren gebaseerd op de IHP's van de desbetreffende gemeente bij de betreffende scholen: OBS Groenehoek Stampioenreef 2032, de Terp 2029, OBS Ixiele 2032, OBS PWA Goudmos 2026;
- Stopjaren gebaseerd op een maximale gebruiksduur van 60 jaar bij ontbreken een IHP;
- Prijzen zijn gebaseerd op het actuele prijsniveau (geen toekomstige indexaties);
- Er wordt een drempelbedrag ad € 2.500 gehanteerd;
- Kosten van nieuwbouw/renovatie komen voor rekening van de gemeentes.
- Door het ontbreken van de MJOP bij de locatie van de Tweemaster is de hoogte van de voorziening groot onderhoud berekend op basis van de MJOP van een vergelijkbaar schoolgebouw. De hoogte van de voorziening is € 200.000.
- De locatie PWA Donge zit in een VVE, hierdoor hoeft er voor voorziening opgenomen te worden voor de gezamenlijk delen en de buitenkant van het gebouw. Door het ontbreken van de MJOP bij de locatie PWA Donge inzake het eigen binnen deel is de hoogte van dit deel berekend op basis van de MJOP-onderdelen van een vergelijkbaar schoolgebouw. De hoogte van de voorziening is € 50.000.

Voorziening eigen wachtgelders

Indien een werknemer ontslagen wordt en het verlagingsverzoek (voorheen de instroomtoets) van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag voor 100%, 50% of 10%. Voor alle ex-werknemers wordt een voorziening gevormd op basis van de beschikkingen of de verwachting bij het aanvragen van het verlagingsverzoek en het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op de informatie van het UWV.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
		Inventaris en	Overige	Totaal
	Gebouwen	apparatuur	materiële	materiële
	€	€	vaste activa	vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.805.448	4.642.485	957.428	7.405.361
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	476.234	1.718.658	539.989	2.734.881
Materiële vaste activa per 31 december 2023	1.329.214	2.923.827	417.439	4.670.480
Verloop gedurende 2024				
Investerings	218.325	592.157	54.177	864.659
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-102.256	-552.434	-105.401	-760.091
Mutatie gedurende 2024	116.069	39.723	-51.224	104.568
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.023.773	5.234.641	1.012.181	8.270.595
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	578.490	2.271.091	645.966	3.495.547
Materiële vaste activa per 31 december 2024	1.445.283	2.963.550	366.215	4.775.048

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde	Investeringen	Des- investeringen	Waarde- veranderingen	Resultaat	Boek- waarde		
		01-01-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024		
		€	€	€	€	€	€		
1.1.3.8	Overige vorderingen	110.366	-	-	43.018	-	67.348		
	Totaal Financiële vaste activa	110.366	-	-	43.018	-	67.348		
1.2	Viottende activa								
1.2.2	Vorderingen			31-12-2024		31-12-2023			
				€	€	€	€		
1.2.2.1	Debiteuren			249.325		199.212			
1.2.2.2	OCW			46.571		85.144			
1.2.2.3	Gemeenten			191.381		419.914			
1.2.2.5	Vooruitbetaalde kosten			186.224		214.006			
1.2.2.10	Overige vorderingen			190.559		39.598			
	Subtotaal vorderingen				864.060		957.874		
	Totaal Vorderingen				864.060		957.874		
1.2.3	Kortlopende effecten		Boek- waarde	Investeringen	Des- investeringen	Boek- waarde	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	
			01-01-2024	2024	2024	2024			
			€	€	€	€	€	€	
1.2.3.2	Obligaties		2.580.544	-	655.959	1.924.585	649.852	1.274.733	
			2.580.544	-	655.959	1.924.585	649.852	1.274.733	

De effecten hebben volledig betrekking op obligaties in euro's. Deze obligaties zijn in het verleden aangekocht en hebben tenminste een Single-A rating. De reële waarde bedraagt vanuit de Rabobank per 31-12-2024 € 1.851.353. De boekwaarde is met € 73.232 hoger dan de reële waarde.

SGH is in 2021 overgestapt op Schatkistbankieren en voornemens om, op één obligatie na, de obligaties aan te houden tot het einde van de looptijd, waardoor voor deze obligaties een kasstroom wordt verwacht die gelijk is aan de nominale waarde van de obligatie. Er is één obligatie die voor vervaldatum zal worden verkocht. Deze is gewaardeerd tegen de marktwaarde. Voor de overige obligaties zijn er geen objectieve aanwijzingen om een duurzame waardevermindering door te voeren. Het huidige verschil tussen de reële waarde en de boekwaarde is een gevolg van de stijging van de rentevoet.

1.2.4 Liquide middelen		31-12-2024		31-12-2023	
		€		€	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	7.471.385		8.289.110	
	Totaal liquide middelen	7.471.385		8.289.110	

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2023 vlgs jaarrekening 2023	Stelsel- wijziging	Herrekende stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Stand per 31- 12-2023
2.1.1.1	Algemene reserve	4.802.432	-981.628	3.820.804	232.520	4.053.314
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	822.789		822.789	-158.660	664.129
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	69.167		69.167	-2.500	66.667
Totaal eigen vermogen		5.694.388	-981.628	4.712.760	71.360	4.784.110

2.1	Eigen vermogen	Stand per 31-12-2023 vlgs jaarrekening 2023	Stelsel- wijziging	Herrekende stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Stand per 31- 12-2024
2.1.1.1	Algemene reserve	5.300.175	-1.246.861	4.053.314	-274.969	3.778.345
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	664.129		664.129	-664.129	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	66.667		66.667	-2.500	64.167
Totaal eigen vermogen		6.030.971	-1.246.861	4.784.110	-941.598	3.842.512

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen. Er is een stelselwijziging doorgevoerd. Het Herrekende (na stelselwijziging) resultaat over 2023 bedraagt € 71.360. Het resultaat over 2023 bedroeg in de jaarrekening 2023 € 336.583, maar is als gevolg van de stelselwijziging met € 265.223 aangepast. Nadere informatie omtrent de verwerking van de stelselwijziging is opgenomen in de grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2023 vlgs jaarrekening 2023	Stelsel- wijziging	Herrekende stand per 1-1-2023	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31- 12-2023
2.2.1	Personele voorzieningen	743.035		743.035	482.055	-92.594	-317.158	815.338
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	4.767.620	981.628	5.749.248	1.015.297	-115.828	-389.000	6.259.727
Totaal voorzieningen		5.510.655	981.628	6.492.283	1.497.352	-208.422	-706.158	7.075.065

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2024 vlgs jaarrekening 2023	Stelsel- wijziging	Herrekende stand per 1-1-2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31- 12-2024
2.2.1	Personele voorzieningen	815.338		815.338	305.968	-164.221	-255.866	701.219
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	5.012.865	1.246.861	6.259.727	872.399	-320.117	-199.775	6.612.234
Totaal voorzieningen		5.828.203	1.246.861	7.075.065	1.178.367	-484.338	-455.641	7.313.453

		Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	249.433	203.309	248.377
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.756.534	2.116.064	2.739.636
		2.005.967	2.319.373	2.988.013

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	51.504	2.446	-	-	53.950	7.450	46.500	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	295.179	60.153	-33.682	-	321.650	8.573	64.700	248.377
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	19.048	103.686	-19.048	-	103.686	51.475	52.111	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	435.598	136.583	-111.491	-241.857	218.833	178.835	39.998	-
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen	14.009	3.100	-	-14.009	3.100	3.100	-	-
Totaal personele voorzieningen		815.338	305.968	-164.221	-255.866	701.219	249.433	203.309	248.377

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	391.655		369.730	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.172.192		1.132.045	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	292.936		309.394	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	17.982		142.003	
	<i>Subtotaal oerige schulden</i>		1.874.765		1.953.172
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	487.599		888.326	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	347.585		378.181	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	54.979		-	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	756.905		855.332	
2.4.19	Overige overlopende passiva	424.628		674.189	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		2.071.696		2.796.028
	Totaal Kortlopende schulden		<u><u>3.946.461</u></u>		<u><u>4.749.200</u></u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Crediteur	Productgroep	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
			van	tot						
					Mdn	€	€	€	€	€
1	Schipper Ontwikkeling en Vastgoed B.V.	Huur bestuurskantoor	01-01-18	01-01-28	120	3.692	44.304	88.608	-	132.912
2	Bechtle Hoofddorp	Hardware*	17-06-22	17-06-25	36	n.v.t.	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3	Konica Minolta Business Solutions B.V.	Printen	01-01-22	01-01-27	60	6.378	76.536	76.536	-	153.072
4	Luna Schoonmaakservice v.o.f.	Schoonmaak	01-10-19	01-01-27	87	35.930	431.160	431.160	-	862.320
5	Balans Schoonmaak Zuid Holland	Schoonmaak	01-10-19	01-01-27	87	12.750	153.000	153.000	-	306.000
6	TOPP	Sanitaire middelen	15-11-21	15-11-25	48	6.429	64.290	-	-	64.290
7	Heutink	Leermiddelen*	14-03-22	01-08-25	40	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
8	Stichting Dyade	Administratiekantoor	03-07-23	31-12-28	65	23.961	287.532	862.596	-	1.150.128
9	De Rolf Groep	Audiovisuele middelen*	26-06-18	26-06-26	96	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
10	Engie (Energie voor scholen)	Levering gas/electra	01-01-25	01-01-26	12	66.659	799.908	-	-	799.908

* betreft een raamovereenkomst. Contractwaarde afhankelijk van de daadwerkelijke afname. Er is geen verplichting tot afname.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	27.028.237		26.622.181		25.575.911	
	Totaal rijksbijdragen		27.028.237		26.622.181		25.575.911
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.532.815		1.416.006		2.742.761	
	Totaal overige subsidies		1.532.815		1.416.006		2.742.761
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		1.103.077		1.050.476		1.154.199
	Totaal Rijksbijdragen		29.664.129		29.088.663		29.472.871
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
	Nieuwkomers	332.368		263.313		594.616	
	NPO	-		-		1.183.151	
	Verbetering basisvaardigheden	1.082.507		1.122.926		820.414	
	Groeibekostiging	-		-		82.763	
	Zij-instroom	9.555				8.444	
	POVO	39.452		13.000		3.149	
	Opl tot leraar	15.000		10.000		25.000	
	Lerarenbeurs	15.400		-		10.950	
	Brugfunctionaris	33.333		-		-	
	Studie schoolleider	-		-		5.018	
	Vrijval OCW investeringssubsidie	5.198		6.767		9.256	
	Totaal overige subsidies OCW		1.532.813		1.416.006		2.742.761
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	215.963		120.141		48.771	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		215.963		120.141		48.771
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	195.932		125.498		128.134	
3.5.2	Detachering personeel	6.892		7.416		50.981	
3.5.4	Sponsoring	19.166		1.000		26.925	
3.5.5	Ouderbijdragen	441.336		283.280		327.714	
3.5.10	Overige	143.755		28.294		50.062	
3.5.11	SWV projecten	98.978		80.300		97.584	
	Totaal overige baten		906.059		525.788		681.400

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	18.679.559		23.395.047		17.990.930	
4.1.1.2	Sociale lasten	3.005.400		-		2.907.095	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.595.192		-		2.039.353	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		24.280.151		23.395.047		22.937.378
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	-114.119		45.000		129.624	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst en externe inhuur	1.394.722		730.051		1.270.322	
4.1.2.3	Overige	664.969		852.490		833.135	
	Totaal overige personele lasten		1.945.572		1.627.541		2.233.081
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.1	Uitkeringen van het Participatiefonds	-3.630		-		-	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-332.682		-94.185		-236.952	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-336.312		-94.185		-236.952
	Totaal personeelslasten		25.889.411		24.928.403		24.933.507

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 282,31 fte in (2023: 283,04). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	18	14
Personeel primair proces	220	214
Ondersteunend personeel	45	55
Totaal gemiddeld aantal werknemers in fte	282	283

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2 Afschrijvingen

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	760.091		783.178		701.524	
	Totaal afschrijvingen		760.091		783.178		701.524

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	102.256		110.211		88.014	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	552.434		544.173		466.484	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	105.401		128.794		147.026	
	Totaal afschrijvingen		760.091		783.178		701.524

4.3 Huisvestingslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	133.529		44.200		41.166	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	342.914		307.000		317.655	
4.3.4	Energie en water	390.708		468.300		388.861	
4.3.5	Schoonmaakkosten	692.762		633.900		589.638	
4.3.6	Belastingen en heffingen	88.065		71.040		72.557	
4.3.7	Mutatie onderhoudsvoorziening	672.625		795.000		626.297	
4.3.8	Overige	258.246		141.100		276.567	
	Totaal huisvestingslasten		2.578.849		2.460.540		2.312.741

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	611.514		463.240		508.445	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	61.349		27.500		51.652	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.223.219		1.020.787		1.059.951	
4.4.5	Overige	873.767		818.634		834.019	
	Totaal overige lasten		2.769.849		2.330.161		2.454.067

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	33.275		33.275		33.275	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	13.631		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		46.906		33.275		33.275

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Diverse schoolgebonden kosten	281.422		288.810		343.746	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	182.165		200.888		156.953	
4.4.5.6	Contributies	73.745		82.450		57.710	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	19.107		34.686		10.757	
4.4.5.9	Verzekeringen	21.006		18.150		14.167	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	95.199		92.300		102.569	
4.4.5.12	Culturele vorming	29.591		45.500		34.475	
4.4.5.13	Overige overige lasten	171.532		55.850		113.642	
	Totaal overige lasten		873.767		818.634		834.019

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	296.316		223.405		302.354	
	Totaal financiële baten		296.316		223.405		302.354

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	25.865		34.400		32.192	
	Totaal financiële lasten		25.865		34.400		32.192

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-274.970
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		-
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-392.284	
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	-271.845	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-664.129
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Bestemmingsreserve Nieuwbouw	-2.500	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-2.500
	Totaal resultaat		-941.598

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland	Stichting	Gouda	4	0%
Passend Primair Onderwijs Delflanden	Stichting	Delft	4	0%
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan Den IJssel	Stichting	Capelle a/d IJssel	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

		Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	1350457-1	1-08-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0876	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0356	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0878	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0918	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-0141	11-11-2022	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-1481	11-11-2022	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-0311	11-11-2022	Ja
SOOL	SOOL22160	17-08-2022	Onderhanden
SOOL	SOOL22244	10-11-2022	Onderhanden
SOOL	SOOL23509	15-12-2023	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241301	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241302	8-05-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0022	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0191	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1428	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1381	18-06-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	1414403-1	20-08-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	1414450-1	20-08-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	grondslag	
	2022	2024
Totale baten (t-2)	28.138.582	6
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	3.826	3
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1	1
Totaal aantal complexiteitspunten		10
Bezoldigingsklasse		D
Bezoldigingsmaximum	€	181.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	A.K. van Vuuren		Y. Ouwens	
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur		Lid College van Bestuur	
Aanvang functievervulling in 2024	01-01		01-02	
Einde functievervulling in 2024	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		1,000	
Gewezen topfunctionaris				
Dienstbetrekking	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	153.268	€	111.610
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.693	€	18.437
<i>Subtotaal</i>	€	176.961	€	130.047
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000	€	165.669
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	176.961	€	130.047
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur		n.v.t.	
Aanvang functievervulling in 2023	01-01		n.v.t.	
Einde functievervulling in 2023	31-12		n.v.t.	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		n.v.t.	
Dienstbetrekking	Ja		n.v.t.	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	130.811	n.v.t.	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.578	n.v.t.	
<i>Subtotaal</i>	€	153.389	n.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	173.000	n.v.t.	
Bezoldiging	€	153.389	n.v.t.	

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024																
	F. Rezwani		M. Brand		G. Schenk		J.F. Vermeulen		D.B. van Woudenberg		D.B. van Woudenberg		K. de Jong		S.S.M El-Khetabi	
Naam																
Functiegegevens																
Aanvang functievervulling in 2024																
Einde functievervulling in 2024																
Bezoldiging																
Bezoldiging																
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum																
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																
Bezoldiging																
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.																
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde beta																
Gegevens 2023																
Functiegegevens																
Aanvang functievervulling in 2023																
Einde functievervulling in 2023																
Bezoldiging																
Bezoldiging																
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum																

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige topfunctionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Nieuwerkerk aan den IJssel, d.d.

A.K. van Vuuren

Voorzitter College van Bestuur

Y. Ouwens

Lid College van Bestuur

D.B. van Woudenberg

Voorzitter Raad van Toezicht

K. de Jong

Lid Raad van Toezicht

J.F. Vermeulen

Lid Raad van Toezicht

S.S.M El-Khetabi

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Aan de raad van toezicht en het college van bestuur van
Stichting Scholengroep Holland
Raadhuisplein 41
2914 KM NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Scholengroep Holland te Nieuwerkerk aan den IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep Holland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep Holland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 3 tot en met pagina 71);
- de overige gegevens (pagina 102 en 103).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

College van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant

Paraaf ter identificatie: